

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie	Wydział Nauk Społecznych i Filologii
	PROCEDURA DYPLOMOWANIA
	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej/projektu społecznego.

Przedmiotem procedury jest opis procesu dyplomowania studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

Program studiów pierwszego stopnia może przewidywać zamiast pracy dyplomowej obowiązek przygotowania przez studenta projektu społecznego.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura obejmuje wszystkich studentów Wydziału oraz osoby prowadzące seminaria dyplomowe/ projekty społeczne i recenzentów.

3. Definicje

3.1. Praca dyplomowa - praca licencjacka, magisterska. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub teoretyczno-praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

3.2. Projekt społeczny polega na samodzielnym opracowaniu zagadnienia praktycznego, prezentującego umiejętności zastosowania przez studenta wiedzy zdobytej na danym kierunku, poziomie i profilu studiów do rozwiązywania zdiagnozowanego przez siebie problemu społecznego lub określonej potrzeby społecznej.

3.3. Promotor - opiekun pracy, kierujący pracą dyplomową, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

3.4. Opiekun projektu społecznego - nauczyciel akademicki, z co najmniej stopniem doktora. Dziekan Wydziału może obowiązek opiekuna projektu powierzyć nauczycielowi akademickiemu z tytułem zawodowym magistra, pod warunkiem uznania jego dorobku zawodowego w zakresie danego kierunku studiów za wyróżniający.

3.5. Recenzent - osoba z co najmniej ze stopniem naukowym doktora, która recenzuje pracę dyplomową.

3.6. Arkusz recenzji - ujednolicony arkusz oceny pracy dyplomowej, na którym przygotowuje się

recenzję pracy dyplomowej.

3.7. Plagiat - występowanie w pracy dyplomowej niedopuszczalnych zapożyczeń. Praca dyplomowa nie zostaje przedstawiona do dalszego etapu procedury dyplomowania, natomiast w stosunku do autora pracy dyplomowej, zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające, a następnie postępowanie dyscyplinarne.

4. Odpowiedzialność

4.1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

4.2. Dziekan i Prodziekani Wydziału Nauk Społecznych i Filologii

4.3. Promotorzy prac dyplomowych/opiekunowie projektów społecznych

4.4. Recenzenci

4.5. Podzespół ds. Oceny Tematów Prac Dyplomowych

5. Sposób postępowania

5.1. Wybór promotora - Dziekan Wydziału, w porozumieniu z Prodziekanami i kierownikami kierunków, sporządza listę z nazwiskami promotorów na poszczególnych kierunkach studiów i stopniach kształcenia w danym roku akademickim.

Informacja o promotorach i ich zainteresowaniach badawczych, udostępniana jest studentom przez pracownika Biura Obsługi Studenta. Zapisy do grup seminaryjnych odbywają się za pomocą strony internetowej Wydziału lub podczas spotkań kierowników kierunków ze studentami, na początku semestru, w którym seminarium się rozpoczyna.

Promotorzy wskazują zakres przedmiotowy seminarium dyplomowego oraz dodatkowe wymagania od uczestników seminarium, zasady merytoryczne i formalne przygotowania pracy dyplomowej oraz warunki zaliczenia seminarium.

5.2. Promotorem pracy dyplomowej jest pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

5.3. Liczba seminarzystów w jednej grupie seminaryjnej nie powinna przekraczać 15 uczestników. 5.4. Promotorzy przydzielają bądź ustalają tematy prac dyplomowych z uczestnikiem w pierwszym semestrze seminarium. W trakcie I semestru trwania seminarium dwusemestralnego i II semestru seminarium trzysemestralnego, tematy przekazywane są do akceptacji Podzespołowi ds. Oceny Tematów Prac Dyplomowych.

5.5. Zespół weryfikuje, czy zgłoszone tematy prac dyplomowych są zgodne z założonymi efektami uczenia dla danego kierunku i obszarem pracy naukowo-badawczej promotora.

5.6. Promotor nadzoruje przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta oraz odpowiada za jej przebieg i efekty końcowe.

5.7. Zmiana promotora może zostać dokonana z powodów organizacyjnych lub na uzasadniony wniosek studenta decyzją Dziekana, po uzyskaniu opinii dotychczasowego promotora i zgody promotora przyjmującego.

5.8. Praca dyplomowa może być, za zgodą Dziekana, napisana w języku obcym. W przypadku kierunku Filologia praca pisana jest wyłącznie w języku angielskim.

5.9. Student przedkłada promotorowi do jego ostatecznej akceptacji oraz weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym pracę dyplomową w wersji elektronicznej, w postaci scalonego pliku PDF zgodnie z wymogami tego systemu.

5.10. W przypadku procesu dyplomowania obejmującego obowiązek złożenia pracy dyplomowej, niezbędnym elementem pracy jest abstrakt.

5.11. Termin do złożenia pracy dyplomowej upływa z końcem ostatniego semestru studiów. Termin uważa się za dochowany pod warunkiem, że praca zostanie pozytywnie oceniona przez promotora oraz przejdzie z wynikiem pozytywnym weryfikację za pomocą JSA.

- 5.12. Po przeprowadzeniu procedury antyplagiatowej, kiedy praca dyplomowa zostanie zaakceptowana przez promotora, kieruje on ją do dalszego etapu procedury dyplomowania.
- 5.13. Promotor i recenzent po otrzymaniu egzemplarza pracy, wypełniają formularze recenzji pracy dyplomowej w wirtualnym dziekanacie, najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem obrony pracy dyplomowej. Recenzje są dostępne dla dyplomanta w Wirtualnym Dziekanacie.
- 5.14. Terminy egzaminów dyplomowych określone są zarządzeniem przez Dziekana Wydziału.
- 5.15. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan w porozumieniu z koordynatorem wydziału w Biurze Obsługi Studenta. Biuro Obsługi Studenta niezwłocznie informuje studenta i członków komisji, przed którą odbędzie się egzamin dyplomowy o jego terminie.
- 5.16. Szczegółowe zasady przygotowania od strony formalnej i merytorycznej pracy dyplomowej wskazuje promotor w czasie seminarium. Zasady składania pracy dyplomowej, terminy, warunki dopuszczenia i wyznaczenia egzaminu dyplomowego, a także tryb powoływania i zakres obowiązków członków komisji egzaminacyjnej wraz z kryteriami oceniania określa Regulamin Studiów.
- 5.17. Studenci rozpoczynają obronę od prezentacji pracy dyplomowej. W trakcie egzaminu dyplomowego student otrzymuje co najmniej 2 pytania z tematyki pracy dyplomowej oraz co najmniej 1 pytanie z zakresu studiów z dziedziny, z której broni praca dyplomowa.
- 5.18. W razie uzyskania oceny co najmniej bardzo dobrej z egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów przekraczającego średnią 4.60, komisja egzaminacyjna może wystąpić do rektora o przyznanie absolwentowi wyróżnienia. Warunkiem przyznania wyróżnienia jest ponadto uzyskanie oceny co najmniej bardzo dobrej z pracy dyplomowej, a na studiach, na których wymagane jest przygotowanie projektu społecznego, uzyskanie oceny co najmniej bardzo dobrej z tego projektu. Przyznanie dyplomu z wyróżnieniem odnotowuje się w suplementcie
- 5.19. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ocenę studiów według zasady:
- a) do 3,40 – ocena dostateczna,
 - b) od 3,41 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
 - c) od 3,76 do 4,10 – ocena dobra,
 - d) od 4,11 do 4,45 – ocena dobra plus,
 - e) od 4,46 do 4,85 – ocena bardzo dobra,
 - f) powyżej 4,85 – ocena celująca.
- 5.20. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej, albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego. Powinien się on odbyć najpóźniej przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
- 5.21. Praca dyplomowa po obronie jest przesyłana do ogólnopolskiego i uczelnianego repozytorium.

6. Podstawa prawna

- 6.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.)
- 6.2. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64)
- 6.3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. Dz.U. 2018 poz. 1861 ze zm.).
- 6.4. Statut Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
- 6.5. Regulamin studiów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
- 6.6. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie Nr ZR/03/01/2026 z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie dyplomowania oraz przeprowadzania

egzaminu dyplomowego.

7. Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie opiekuna pracy dyplomowej

Załącznik nr 2 – Recenzja pracy dyplomowej

Załączniki dla studenta:

nr 1 Wzór oświadczenia

nr 2 Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej

nr 3 Streszczenie pracy oraz słowa kluczowe

nr 4 Wymogi merytoryczne i edycyjne dotyczące prac dyplomowych

Załącznik nr 1 Oświadczenie opiekuna pracy dyplomowej

UNIwersytet ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO
W KRAKOWIE
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek)

.....
(nr albumu)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRACY DYPLOMOWEJ

Oświadczam, że praca dyplomowa pt.
..... została przygotowana pod moim
kierunkiem, spełnia wymogi pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej* i może zostać
dopuszczona do obrony.

(data i podpis opiekuna pracy dyplomowej)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Recenzja pracy dyplomowej

Recenzja pracy dyplomowej

Imię i nazwisko	
Promotor pracy dyplomowej	
Recenzent pracy dyplomowej	
Rok akademicki	
Kierunek studiów	
Profil studiów	
Praca licencjacka/inżynierska/magisterska	
Tytuł pracy	

Oceny częściowe

1. Ocena struktury pracy	
2. Ocena stopnia realizacji celów badawczych/projektowych	
3. Ocena poprawności zastosowanych metod i technik badawczych	
4. Ocena trafności doboru i wykorzystania źródeł	
5. Ocena poprawności stosowania warsztatu naukowego/projektowego	
6. Ocena poprawności stylistycznojęzykowej	
7. Ocena stopnia, w jakim temat pracy odpowiada dyscyplinie, do której przyporządkowany został kierunek studiów	

Ocena końcowa (jest pochodną ocen częściowych):

Uzasadnienie

*Zastosowana skala ocen: 2 — bardzo nisko, 3, 4, 5-bardzo wysoko, 6-celująco

Załącznik dla studenta- nr 1 Wzór oświadczenia

Imię i nazwisko studenta

Kraków, dnia.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa pt.:
.....została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz.U. z 2022 r., poz.2509), dalej jako PrAut ani dóbr osobistych chronionych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.). Wprowadzanie w błąd co do autorstwa i nieuprawnione korzystanie z cudzego utworu stanowi naruszenie przepisów PrAut i może skutkować konsekwencjami cywilnoprawnymi (art. 78-80 PrAut) jak i karnoprawnymi (art. 115 PrAut).

W związku z obowiązkiem weryfikacji pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy oraz w celu jej zamieszczenia w Ogólnym Repozytorium Prac Dyplomowych (dalej ORPD) oraz w uczelnianym Archiwum Prac Dyplomowych (dalej uczelniane APD), udzielam Uniwersytetowi Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie nieodpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie w tym celu z utworu, na następujących polach eksploatacji, bez ograniczeń czasowych:

- a) tworzenia, utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką: zapisu magnetycznego oraz formie zapisu elektronicznego- cyfrowego oraz tworzenia, utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką kopii cyfrowych utworu;
- b) wprowadzania utworu do pamięci komputerów i sieci Uczelni,
- c) rozpowszechniania i udostępniania utworu w sieciach informatycznych i teleinformatycznych, w zakresie związanym z realizacją obowiązku kontroli antyplagiatowej oraz w zakresie związanymi z zamieszczeniem pracy dyplomowej w ORPD oraz uczelnianym APD.

Zezwalam także Uniwersytetowi Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie na udzielanie sublicencji na korzystanie z utworu w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją obowiązku kontroli antyplagiatowej oraz w zakresie uzasadnionym czynnościami, związanymi z zamieszczeniem pracy dyplomowej w ORPD oraz uczelnianym APD.

Ponadto oświadczam, że przedłożona praca nie zawiera danych empirycznych ani też informacji, które uzyskałam/em w sposób niedozwolony. Stwierdzam, że przedstawiona praca w całości ani też w części nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomu uczelni ani też tytułów zawodowych, a wersja elektroniczna pracy dyplomowej przekazana do dziekanatu jest tożsama z kopią egzemplarza papierowego tej pracy, o ile złożenie tego ostatniego było wymagane.

.....
Podpis studenta

Załącznik dla studenta- nr 2 Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej



UNIwersytet
Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie

Wydział Nauk Społecznych i Filologii

Kierunek:

Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna:

Imię i nazwisko autora (14p)

TYTUŁ PRACY (16p)

Praca licencjacka/magisterska
napisana pod
kierunkiem

.....(13p)

Kraków 20XX

Załącznik dla studenta - nr 3 Streszczenie pracy oraz słowa kluczowe

Imię i nazwisko	
-----------------	--

Tytuł pracy dyplomowej w języku polskim	
Tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim	
Streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim (min. 500 – max. 1000 znaków ze spacjami).	
Streszczenie pracy dyplomowej w języku angielskim (min. 500 – max. 1000 znaków ze spacjami).	
Słowa kluczowe w języku polskim (min. 5 – max. 8)	
Słowa kluczowe w języku angielskim (min. 5 – max. 8)	

Podpis promotora

Załącznik 4 - Wymogi merytoryczne i edycyjne dotyczące prac dyplomowych

1. Struktura pracy dyplomowej

Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy:

- Stronę tytułową (wzór w załączniku nr 2).

- Spis treści zawierający wszystkie części pracy, najlepiej, aby zajmował tylko jedną stronę i był generowany automatycznie.
- Wstęp.
- Zasadniczą część pracy z ponumerowanymi rozdziałami i podrozdziałami.
- Podsumowanie (wnioski, zakończenie).
- Bibliografię.
- Spisy tabel, tablic, wzorów, rysunków, schematów, załączników z podaniem stron w pracy.
- Aneks.

1.1. Strona tytułowa

Strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje: nazwę uczelni, wydziału, kierunku i specjalności; imię i nazwisko autora pracy; tytuł pracy; imię, nazwisko i stopień naukowy promotora; miejscowości i rok złożenia pracy. Tytuł powinien być napisany dużymi literami. Nie należy umieszczać tytułu pracy w cudzysłowie, ani też stawiać kropek na końcu tytułu.

Strona tytułowa pracy powinna być wykonana ściśle według załącznika nr 2.

1.2. Spis treści

Spis treści obejmuje wszystkie elementy składowe pracy z podaniem numerów stron, na których się one znajdują, czyli: wstęp (bez numeracji), ponumerowane rozdziały oraz podrozdziały i punkty zawarte w poszczególnych rozdziałach pracy, a także nienumerowane: podsumowanie/zakończenie, bibliografię, ewentualnie spisy tabel, rysunków, schematów, wykresów.

Spis treści w toku przygotowywania pracy może podlegać modyfikacji.

Spis treści powinien zmieścić się na jednej stronie (dopuszcza się maksymalnie 2 strony).

1.3. Wstęp

Wstęp ma charakter informacyjny i stanowi wizytówkę pracy. Ostateczna wersja wstępu powinna powstać po napisaniu zasadniczej części pracy. W spisie treści nie numeruje się wstępu jako jednego z rozdziałów.

Wstęp powinien zawierać:

- Uzasadnienie wyboru tematu.
- Określenie celu pracy i jej głównych założeń.
- Charakterystykę ogólnego układu pracy, czyli krótki opis zawartości poszczególnych rozdziałów.
- Na końcu wstępu: słowa kluczowe (od 5 do 10) w języku polskim i angielskim.

1.4. Zasadnicza część pracy

Zasadnicza część pracy to treść wszystkich rozdziałów, podrozdziałów pracy. Zaleca się równomierny rozkład treści w poszczególnych rozdziałach. Liczba rozdziałów i podrozdziałów pracy powinna wynikać z tematu i decyzja autora, warto we wstępie uzasadnić przyjętą konstrukcję pracy.

W pierwszej części pracy powinny znaleźć się rozdziały teoretyczne, następnie rozdział metodologiczny, kolejno empiryczny.

Rozdziały należy rozpoczynać od nowej strony, natomiast podrozdziały i punkty pracy w sposób zachowujący jej ciągłość (z pozostawieniem jedynie odstępu dwóch wierszy). Tytuły rozdziałów, podrozdziałów i punktów w tekście pracy muszą być w pełni zgodne ze spisem treści. Na końcu tytułów nie stawiamy kropek.

Praca dyplomowa powinna zawierać:

1. Część teoretyczną (liczba rozdziałów podyktowana jest tematem opracowania), w której powinno się:

- wyjaśnić pojęcia i terminy związane z tematem pracy,
 - dokonać przeglądu literatury przedmiotu,
2. Część badawczą (praktyczną, empiryczną), która obejmować powinna:
 - opis i wyniki badań będących przedmiotem pracy
 - wnioski z tych badań i jeśli to możliwe propozycje ich wdrożenia w praktyce.
 3. Po części teoretycznej powinien być wyodrębniony rozdział poświęcony metodologicznym podstawom badań własnych. \
 4. W części końcowej pracy powinno być odniesienie do hipotez, pytań badawczych oraz stopnia osiągnięcia celu pracy.

1.5. Podsumowanie (zakończenie)

Zakończenie stanowi syntetyczne podsumowanie całej pracy zawierające wnioski wskazujące na spełnienie celu pracy. Należy przypomnieć co było celem pracy, co zostało wykonane, aby go osiągnąć i co z tego wynika.. Należy także poinformować o możliwościach wykorzystania wniosków z pracy w praktyce.

Podsumowania nie numeruje się w spisie treści.

1.6. Bibliografia

Bibliografię stanowi spis wszystkich wykorzystanych w pracy pozycji wydawniczych oraz materiałów źródłowych, w kolejności alfabetycznej. W bibliografii należy zawrzeć tylko te pozycje, na które powoływano się w tekście pracy i zawarto w prawidłowo sformułowanym przypisie. Sposób zapisu bibliograficznego i przypisów ustalany jest z promotorem pracy.

2. Układ graficzny pracy

2.1. Format i postać maszynopisu

- papier biały format A4 zapisany dwustronnie,

2.2. Krój pisma

- tekst pracy – Times New Roman 12 pkt.,
- tytuły rozdziałów pogrubionymi (bold) literami dużymi 12 pkt,
- tytuły podrozdziałów pogrubionymi (bold) literami 12 pkt,
- interlinia – odstęp między wierszami 1,5,
- jeżeli zastosowano przypisy dolne – czcionka Times New Roman 9 pkt. Każdy przypis musi kończyć się kropką.

2.3. Ciągłość poszczególnych rozdziałów

- Każdy nowy rozdział należy rozpoczynać od nowej strony i zachować ciągłość znormalizowanych stron. Zaleca się niewielki odstęp od tytułu rozdziału do tytułu podrozdziału (ok. 2 cm). Nie należy pozostawiać pustych wierszy czy stron.
- Tytuły podrozdziałów pracy nie należy rozpoczynać od nowej strony, a jedynie pozostawić jeden lub dwa puste wiersze przez tytułem i po tytule. Nie należy kończyć strony tytułem podrozdziału. W przypadku, gdy na stronie zostaje tylko miejsce na tytuł podrozdziału, tytuł ten napisać trzeba na stronie następnej. Tytułów nie należy kończyć „kropką”.
- Obowiązuje dziesiętna numeracja rozdziałów przy użyciu cyfr arabskich (według rozdziałów, podrozdziałów, punktów) według podanego wzoru:

Rozdział 1

TYTUŁ ROZDZIAŁU

1.1 Tytuł Podrozdziału

1.2 Tytuł Podrozdziału

1.2.1 Tytuł punktu

1.2.2 Tytuł punktu

1.3 Tytuł Podrozdziału

itd.

Rozdział 2 i odpowiednio podrozdziały; **2.1**; **2.2** itd.

2.5. Uwagi edycyjne

Praca dyplomowa ma być nie tylko poprawna merytorycznie i językowo, ale również estetyczna. W tym celu powinno się między innymi:

- zadbać o poprawną ortografię i interpunkcję,
- unikać pozostawienia wyrazów jednoliterowych na końcu wiersza,
- sprawdzić, czy przed każdym przecinkiem, kropką, dwukropkiem itp. nie ma spacji,
- sprawdzić, czy po każdym przecinku, kropce, dwukropku itp. jest spacja,
- sprawdzić, czy pomiędzy wyrazami nie ma niepotrzebnych, wielokrotnych spacji,
- pamiętać o akapitach i zachować jednolite wcięcia rozpoczynające akapity,