



**Wydziałowy system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia
na Wydziale Nauk Społecznych i Filologii
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie**

Kraków, 2026 r.

I. Podstawy prawne funkcjonowania wydziałowego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Filologii (dalej WNSiF)

Wydziałowy system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Filologii Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego, opracowany został na podstawie Zarządzeniem Rektora nr 01/11/2025 z dnia 7 listopada 2025 r.

II. Zadania wydziałowego systemu zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Filologii

1. Dokonywanie okresowych przeglądów planów i programów studiów pod kątem ich zgodności z misją i strategią Uczelni i Wydziału

Misją Uczelni i Wydziału jest kształcenie studentów na najwyższym poziomie i przygotowanie ich do rozpoczęcia pracy zawodowej lub kariery akademickiej, dzięki zdobytej w procesie kształcenia wiedzy, umiejętnościom i kompetencjom społecznym oraz prowadzenie badań naukowych, które wniosą istotny wkład w rozwój nauki. W dokumentach tych, obszar dydaktyki został zdefiniowany jako jeden z kluczowych obszarów strategicznych.

Cele strategiczne w tym obszarze mają zostać osiągnięte przez systematyczne podnoszenie jakości i atrakcyjności kształcenia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale oraz przez umiędzynarodowienie kształcenia. Wydział Nauk Społecznych i Filologii realizuje następujące cele odnoszące się do jakości kształcenia:

2. Podniesienie jakości kształcenia:

1. Doskonalenie planów i programów studiów wszystkich kierunków kształcenia, zgodnie z wymogami obowiązujących regulacji prawnych.
2. Stałe monitorowanie i analizowanie jakości kształcenia na Wydziale.
3. Wdrażanie oferty kształcenia na odległość (e-learning).
4. Wzbogacanie e-repozytoriów z materiałami wspomagającymi proces dydaktyczny.

3. Uatrakcyjnianie oferty kształcenia oraz dostosowywanie jej do rynku pracy:

1. Tworzenie nowych kierunków studiów oraz nowych ścieżek kształcenia.
2. Przygotowywanie oferty dydaktycznej zgodnie z zainteresowaniem kandydatów na studia.
3. Dostosowywanie treści i form kształcenia do oczekiwań rynku pracy.
4. Rozszerzanie oferty kształcenia w języku angielskim.
5. Doskonalenie programu praktyk zawodowych.
6. Wypracowanie systemu konsultowania programów kształcenia z interesariuszami zewnętrznymi oraz praktykami.
7. Powołanie stałego zespołu ekspertów, złożonego z przedstawicieli kadry zarządzającej i doświadczonych praktyków związanych z prowadzonymi kierunkami studiów, stale współpracujących z Wydziałem oraz zaangażowanych w realizację zajęć dydaktycznych.
8. Dostosowywanie form kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
9. Organizowanie cyklicznych spotkań ze starostami grup poszczególnych roczników, w celu pozyskiwania informacji na temat przebiegu procesu dydaktycznego.

III. Wydziałowy system zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Filologii funkcjonuje zgodnie z procedurami:

1. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych
2. Procedura weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia oraz zasad oceniania a studentów
3. Procedura upowszechniania informacji o programie studiów, harmonogramie oraz o jakości kształcenia
4. Procedura analizowania wyników ewaluacji zajęć dydaktycznych
5. Procedura dyplomowania
6. Procedura organizacji praktyk zawodowych
7. Procedura współpracy z interesariuszami zewnętrznymi

IV Przy Wydziale działa Rada Społeczno- Gospodarcza, powołana na mocy zarządzenia Dziekana nr 2/03/2026, której kompetencje zostały określone następująco:
Rada jest organem opiniodawczo – doradczym, powoływany przez Dziekana na czteroletnią kadencję. Do jej zadań należy:

1. Opiniowanie programów i planów studiów dla kolejnych naborów.
2. Doradzanie w sprawach organizacji procesu dydaktycznego oraz treści kształcenia w zakresie ich zgodności z oczekiwaniami rynku pracy.
3. Pomoc w organizacji praktyk studenckich.
4. Doradzanie w sprawach związanych z inicjowaniem kontaktów z rynkiem pracy.

Załączniki:

1. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych
2. Procedura weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia oraz zasad oceniania a studentów
3. Procedura upowszechniania informacji o programie studiów, harmonogramie oraz o jakości kształcenia
4. Procedura analizowania wyników ewaluacji zajęć dydaktycznych
5. Procedura dyplomowania
6. Procedura organizacji praktyk zawodowych
7. Procedura współpracy z interesariuszami zewnętrznymi