

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie	Wydział Nauk Społecznych i Filologii
	PROCEDURA UPOWSZECHNIANIA INFORMACJI O PROGRAMIE, PLANIE, HARMONOGRAMIE STUDIÓW ORAZ JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest określenie zasad upowszechniania informacji o programach studiów, kartach przedmiotów, zakładanych efektach uczenia, organizacji toku studiów, systemie jakości kształcenia oraz innych istotnych informacji dla studentów, kandydatów na studentów oraz pracowników związanych z funkcjonowaniem Wydziału Nauk Społecznych i Filologii.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich i pracowników Wydziału Nauk Społecznych i Filologii oraz kandydatów na studia. Obejmuje ona informacje dotyczące wszystkich kierunków studiów realizowanych na Wydziału Nauk Społecznych i Filologii.

3. Odpowiedzialność

3.1. Koordynator strony Wydziału Nauk Społecznych i Filologii - wprowadza i weryfikuje dostępność niezbędnych informacji na stronie www Wydziału.

3.2. Pracownicy BOS - umieszczają niezbędne informacje dotycząc organizacji roku akademickiego na stronie www Wydziału Nauk Społecznych i Filologii.

3.3. Nauczyciel akademicki - wprowadza kartę przedmiotu i aktualizuje ją co roku, przekazuje studentom oraz do wiadomości BOS i działu planowania informacje o dyżurach, terminach egzaminów oraz zaliczeń i zmianach w harmonogramie zajęć.

3.4. Kierownik kierunku - weryfikuje karty przedmiotów.

3.5. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia - opracowuje informacje udostępniane na stronie www Wydziału Nauk Społecznych i Filologii, dotyczące systemu jakości kształcenia.

3.6. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Filologii - nadzoruje proces upowszechniania informacji na stronie www Wydziału.

5. Sposób postępowania

5.1. Podstawowym miejscem upowszechniania informacji na Wydziale Nauk Społecznych i Filologii jest strona internetowa Uniwersytetu: www.ua.fm.edu.pl.

5.2. Dostępność kart przedmiotów i aktualność informacji zamieszczanych na stronie www Wydziału Nauk Społecznych i Filologii podlega kontroli na początku każdego semestru.

6. Podstawa prawna

6.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 575 z późn. zm.)

6.2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).

6.3. Statut Uczelni

6.4. Regulamin studiów Uczelni

Załącznik nr 1 - Wzór studenckiej ankiety oceny pracy Biura Obsługi Studenta oraz dostępności informacji o programach, planach, harmonogramach i kartach przedmiotów WNSiF

STUDENCKA ANKIETA OCENY PRACY Biura Obsługi Studenta (BOS) ORAZ DOSTĘPNOŚCI INFORMACJI O PROGRAMIE, PLANIE HARMONOGRAMIE STUDIÓW ORAZ JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WNSiF

Kierunek studiów:

Rok studiów

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

Poziom studiów: I stopnia/II stopnia/jednolite studia magisterskie*

(Odpowiedź proszę zaznaczyć przez postawienie X w odpowiednim polu)

1. Jak często korzysta Pan/Pani z BOS:

- kilka razy w miesiącu
- kilka razy w semestrze
- raz w semestrze

2. Czy jest Pan/Pani zadowolony(a) z obsługi studentów przez pracowników BOS?

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- średnio
- raczej nie
- zdecydowanie nie

3. Czy BOS jest otwierany punktualnie?

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- średnio
- raczej nie
- zdecydowanie nie

4. Czy pracownicy BOS traktują Pana/Panią w sposób miły i taktowny?

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- średnio
- raczej nie
- zdecydowanie nie

5. Czy pracownik BOS – opiekun Pana/Pani rocznika(naboru) służy fachową i wyczerpującą pomocą w sprawach studenckich?

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- średnio
- raczej nie
- zdecydowanie nie

6. Jak ocenia Pan/Pani szybkość i efektywność załatwiania spraw studentów przez pracownika BOS – opiekuna Pana/Pani rocznika(naboru)?

- € bardzo dobrze
- € dobrze
- € średnio
- € źle
- € bardzo źle

7. Czy strona internetowa wydziału zawiera aktualne i przydatne dla studentów informacje w zakresie spraw obsługiwanych przez BOS?

- € zdecydowanie tak
- € raczej tak
- € średnio
- € raczej nie
- € zdecydowanie nie

8. Czy strona internetowa wydziału zawiera odpowiednie dla Pani/Pana kierunku studiów informacje o programie studiów, planie studiów oraz harmonogramie zajęć?

- € tak
- € tak, ale trudno je odnaleźć na stronie internetowej wydziału
- € nie wiem, nigdy nie sprawdzałam/em
- € raczej nie
- € zdecydowanie nie

9. Czy strona internetowa wydziału zawiera odpowiednie dla Pani/Pana kierunku studiów informacje o jakości kształcenia, w szczególności zasadach dyplomowania, zasadach organizacji praktyk?

- € tak
- € tak, ale trudno je odnaleźć na stronie internetowej wydziału
- € nie wiem, nigdy nie sprawdzałam/em
- € raczej nie
- € zdecydowanie nie

10. Jak ocenia Pan/Pani dostęp do prodziekana wydziału (umówienie się na spotkanie, dostępność na dyżurach)?

- € bardzo łatwy
- € raczej łatwy
- € nie mam zdania
- € raczej trudny
- € bardzo trudny

Dodatkowe uwagi ankietowanego: