

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie	Wydział Nauk Społecznych i Filologii
	PROCEDURA WERYFIKACJI OSIĄGANIA EFEKTÓW UCZENIA ORAZ ZASAD OCENIANIA STUDENTÓW
	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest weryfikowanie osiągniętych efektów uczenia oraz zasad oceniania studentów. Przedmiotem procedury jest określenie zasad i sposobu oceny osiągniętych zakładanych efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poszczególnych kierunkach studiów o profilu praktycznym i ogólnoakademickim.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Nauk Społecznych i Filologii, niezależnie od formy zatrudnienia. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia odnosi się do efektów przedmiotowych, kierunkowych oraz efektów uzyskiwanych w trakcie praktyk studenckich i innych form uzupełniających proces kształcenia.

3. Definicje

3.1. Efekty uczenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie uczenia się na określonym kierunku studiów.

3.2. Przedmiotowe efekty uczenia - efekty uczenia zdefiniowane w karcie przedmiotu przez nauczyciela akademickiego, odpowiedzialnego za przedmiot.

4. Odpowiedzialność

4.1. Nauczyciel akademicki - opracowuje kartę przedmiotu, w której określa przedmiotowe efekty uczenia oraz zasady oceniania studentów, przekazuje do Biura Obsługi Studenta (BOS), po zrealizowaniu przedmiotu, prace studentów dokumentujące osiągnięcie przedmiotowych efektów uczenia oraz inną dokumentację związaną z realizacją przedmiotu.

4.2. Promotor i recenzent pracy dyplomowej - w zakresie efektów uczenia realizowanych na seminarium i w związku z przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej.

4.3. Pełnomocnik dziekana ds. Praktyk Studenckich - w zakresie efektów uczenia realizowanych w czasie praktyk zawodowych.

4.4. Kierownicy kierunków - w zakresie weryfikacji kart przedmiotów.

4.5. Pracownicy BOS - w zakresie gromadzenia i archiwizowania prac studentów, dokumentujących osiągnięcie przedmiotowych efektów uczenia oraz innej dokumentacji dotyczącej realizacji programu studiów na określonym kierunku.

4.6. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia i Dziekani - w zakresie określenia mierników stopnia osiągnięcia efektów uczenia oraz okresowego przeglądu efektów uczenia przyjętych na

określonym kierunku studiów.

5 Sposób postępowania:

5.1. Do metod weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia należą w szczególności:

- 1) egzaminy/zaliczenia pisemne i ustne,
- 2) prace pisemne przygotowywane samodzielnie przez studentów, na zadany temat,
- 3) prezentacje multimedialne przygotowywane indywidualnie lub grupowo przez studentów,
- 4) referaty,
- 5) projekty,
- 6) studium przypadku,
- 7) udział w dyskusji,
- 8) przygotowanie i obrona pracy dyplomowej,
- 9) dziennik praktyk.

5.2. Nauczyciel akademicki przygotowuje kartę przedmiotu realizowanego w ramach programu studiów, w której określa m. in. zakładane efekty uczenia i sposoby weryfikacji ich osiągnięcia. Wzór karty przedmiotu określa Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia.

5.3. Na pierwszych zajęciach, nauczyciel akademicki przekazuje studentom informacje zawarte w karcie przedmiotu, w szczególności o sposobach weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia i zasadach oceniania studenta.

5.4. Nauczyciel akademicki gromadzi prace etapowe i inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów uczenia i po zakończeniu zajęć przekazuje je do Biura Obsługi Studenta (BOS). Jeżeli nauczyciel akademicki przeprowadza egzaminy lub zaliczenia w formie ustnej, zobowiązany jest on do sporządzenia protokołu.

5.5. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, każdego roku, do końca listopada, dokonuje weryfikacji losowo wybranych prac studentów, z każdego przedmiotu realizowanego w poprzednim roku akademickim. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie, na posiedzenie WKJK zaprasza się nauczyciela akademickiego, którego dotyczą stwierdzone nieprawidłowości. WKJK uwzględni analizę dotyczącą weryfikacji przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia, w ramach monitorowania realizacji programów studiów na poszczególnych kierunkach.

5.6. Metody weryfikacji efektów uczenia dla kierunku studiów określone są w programie kształcenia na danym kierunku. W szczególności metodami weryfikacji efektów uczenia założonych dla kierunku są: seminaria, prace seminaryjne, praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy. Egzamin dyplomowy weryfikuje, czy student posiada wiedzę z zakresu efektów uczenia określonych dla danego kierunku studiów, czy potrafi przedstawić odpowiedzi na pytania z zakresu pracy dyplomowej oraz danego kierunku studiów, logicznie je uzasadniając, w oparciu o wiarygodne źródła wiedzy, czy posługuje się zrozumiałym słownictwem i terminologią właściwą dla danego kierunku studiów.

5.7. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, pozytywna ocena pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a także zaliczenie praktyki studenckiej, potwierdzają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, ustalonych dla procesu kształcenia, przynajmniej na minimalnym wymaganym poziomie. Poziom osiągnięcia założonych efektów uczenia, wynika z wystawionej oceny. Końcowa ocena z przedmiotu/ ze studiów na poziomie:

- 1) Celujący - zakładane efekty zostały w pełni osiągnięte, student wykazał się wiedzą ponad tą wymaganą lub/ oraz wykonał dodatkowe zadania zaproponowane przez

prowadzącego;

- 2) Bardzo dobry - oznacza, że zakładane efekty zostały w pełni osiągnięte;
- 3) Dobry plus - zakładane efekty zostały osiągnięte z niewielkimi niedociągnięciami;
- 4) Dobry - zakładane efekty zostały osiągnięte, jednak z pewnymi brakami, które można szybko uzupełnić;
- 5) Dostateczny plus - zakładane efekty zostały osiągnięte na poziomie nieco wyższym niż minimalny wymagany;
- 6) Dostateczny - zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami, ale dopuszczalnymi na minimalnym wymaganym poziomie;
- 7) Niedostateczny - zakładane efekty nie zostały osiągnięte, nawet na minimalnym poziomie.

5.8. Weryfikacja założonych efektów uczenia uzyskiwanych w trakcie praktyk dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w Programach praktyk studenckich dla poszczególnych kierunków i w Regulaminie praktyk studenckich.

5.9. Prace etapowe studentów, egzaminy/zaliczenia pisemne, protokoły z egzaminów ustnych, gromadzone są w Biurze Obsługi Studenta (BOS) i przechowywane są przez okres jednego roku akademickiego, a następnie archiwizowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

6. Podstawa prawna

6.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 575 z późn. zm.)

6.2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).

6.3. Statut Uczelni

6.4. Regulamin studiów Uczelni

6.5. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie nr 1/11/2025 z dnia 7 listopada 2025 r. w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia.