

1. Cel i przedmiot procedury:

Celem procedury jest określenie zasad współpracy Wydziału Nauk Społecznych i Filologii z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, w szczególności poprzez: zapewnienie systematycznego i sformalizowanego dialogu z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, uwzględnianie opinii i rekomendacji interesariuszy w procesie projektowania oraz modyfikowania programów studiów, dostosowywanie efektów uczenia się do aktualnych potrzeb rynku pracy i środowiska zawodowego, wzmacnianie praktycznego wymiaru kształcenia, budowanie trwałych relacji partnerskich wspierających rozwój Wydziału.

2. Zakres stosowania procedury:

2.1. Procedura dotyczy wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, na wszystkich poziomach i we wszystkich trybach kształcenia.

2.2. Procedura obejmuje współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

2.3. Postanowienia procedury mają zastosowanie do władz Wydziału, Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, kierowników kierunków, nauczycieli akademickich oraz innych podmiotów zaangażowanych w proces współpracy.

3. Definicje:

3.1. Interesariusze wewnętrzni - osoby związane z Wydziałem Nauk Społecznych i Filologii, w szczególności studenci, nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni.

3.2. Interesariusze zewnętrzni - przedstawiciele instytucji i podmiotów współpracujących z Wydziałem Społecznym i Filologii, w szczególności pracodawcy, przedstawiciele instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, placówek oświatowych, absolwenci oraz przedstawiciele środowiska zawodowego.

3.3. Współpraca z interesariuszami - zorganizowane działania podejmowane w celu pozyskiwania opinii, konsultowania programów studiów, realizacji wspólnych przedsięwzięć dydaktycznych i badawczych oraz monitorowania losów absolwentów.

3.4. Rekomendacje - wnioski i sugestie zgłaszane przez interesariuszy, dotyczące doskonalenia programów studiów, efektów uczenia się oraz organizacji procesu kształcenia.

4. Odpowiedzialność:

4.1. Dziekan odpowiada za:

- nadzór nad realizacją współpracy z interesariuszami na Wydziale,
- inicjowanie działań służących rozwojowi współpracy,
- zatwierdzanie wniosków wynikających z konsultacji.

4.2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia odpowiada za:

- organizowanie konsultacji z interesariuszami,
- analizę zgłaszanych opinii i rekomendacji,
- formułowanie wniosków dotyczących modyfikacji programów studiów,
- dokumentowanie przebiegu współpracy.

4.3. Kierownicy kierunków odpowiadają za:

- bieżący kontakt z interesariuszami w zakresie danego kierunku studiów,
- uwzględnianie rekomendacji w procesie aktualizacji programów studiów.

4.4. Interesariusze uczestniczący w procesie współpracy, odpowiadają za rzetelne i merytoryczne formułowanie opinii oraz rekomendacji.

5. Sposób postępowania:

5.1. Współpraca z interesariuszami ma charakter systematyczny i planowy oraz realizowana jest w formie spotkań konsultacyjnych, paneli eksperckich, ankiet, konsultacji indywidualnych lub innych uzgodnionych form dialogu.

5.2. Współpraca obejmuje w szczególności:

- opiniowanie programów studiów oraz planów studiów przygotowywanych na kolejne cykle kształcenia (kolejne nabory),
- doradzanie w sprawach organizacji procesu dydaktycznego oraz treści kształcenia, zwłaszcza w zakresie ich zgodności z aktualnymi potrzebami rynku pracy oraz oczekiwaniami pracodawców,
- zgłaszanie propozycji modyfikacji efektów uczenia się w celu zwiększenia praktycznego wymiaru kształcenia,
- wspieranie organizacji zawodowych praktyk studenckich, w tym wskazywanie miejsc ich realizacji oraz współpracę w zakresie nadzoru nad przebiegiem praktyk,
- doradzanie w zakresie inicjowania i rozwijania kontaktów Wydziału z rynkiem pracy, w tym rekomendowanie partnerów instytucjonalnych oraz udział w wydarzeniach branżowych,
- udział w przedsięwzięciach dydaktycznych i eksperckich, w szczególności w formie wykładów gościnnych, warsztatów, seminariów lub konsultacji specjalistycznych,
- współpracę przy organizacji wydarzeń naukowych i dydaktycznych oraz inicjatyw sprzyjających podnoszeniu jakości kształcenia,
- monitorowanie losów absolwentów oraz analizę ich sytuacji zawodowej w kontekście doskonalenia oferty kształcenia.

5.3. Z przebiegu współpracy sporządza się dokumentację (protokół, notatkę służbową lub raport), zawierającą w szczególności listę uczestników, zakres omawianych zagadnień oraz zgłoszone wnioski i rekomendacje.

5.4. Wnioski wynikające ze współpracy podlegają analizie przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz właściwe podzespoły i w przypadku zasadności są uwzględniane w procesie aktualizacji programów studiów oraz organizacji procesu dydaktycznego.

5.5. Informacja o sposobie wykorzystania rekomendacji interesariuszy jest przedstawiana w raporcie z działalności Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

5.6. Efektywność współpracy z interesariuszami podlega okresowej ewaluacji w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia.

5.7. W celu realizacji założeń procedury, przy Wydziale działa Rada Społeczno-Gospodarcza, powołana na mocy Zarządzenia Dziekana nr 2/02/2026.

5.8. Rada Społeczno-Gospodarcza jest organem opiniodawczo-doradczym, powoływanym przez Dziekana na czteroletnią kadencję.

6. Podstawa prawna

6.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 575 z późn. zm.)

6.2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021 poz. 661 z późn. zm.).

6.3. Statut Uczelni

6.4. Regulamin studiów Uczelni

6.5. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie nr 1/11/2025 z dnia 7 listopada 2025 r. w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia.