

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie



Program praktyk pedagogicznych
Studia licencjackie

Kierunek: Resocjalizacja
Stopień pierwszy

Kraków 2025/2026

Spis treści

- 1. Wstęp**
- 2. Podstawy prawne dla opracowanego programu praktyk**
- 3. Osoby odpowiedzialne za praktyki pedagogiczne w Uczelni/na kierunku**
- 4. Cele praktyk pedagogicznych**
- 5. Struktura i organizacja praktyk pedagogicznych**
- 6. Efekty uczenia się uzyskiwane w toku praktyk pedagogicznych**
- 7. Miejsce odbywania praktyk i instytucje**
- 8. Zakres tematyczny praktyk**
- 9. Dokumentowanie przebiegu praktyk**
 - Umowa o przyjęcie na studenckie praktyki zawodowe
 - Dziennik praktyk
 - Opinia Opiekuna Praktyk
 - Karta oceny uzyskanych efektów przez studenta/studentkę
 - Karta samooceny uzyskanych efektów przez studenta/studentkę
- 10. Zaliczenie praktyki**
 - Zaliczenie praktyki pedagogicznej na podstawie stażu/wolontariatu lub pracy zawodowej
 - Zaliczenie praktyki pedagogicznej na podstawie realizacji praktyki w placówce zagranicznej
- 11. Załączniki**
 - Załącznik nr 1: Wzór skierowania na praktykę
 - Załącznik nr 2: Wzór opinii Opiekuna Praktyk
 - Załącznik nr 3: Wzór karty ewaluacji efektów podczas II i III etapu praktyk
 - Załącznik nr 4: Wzór podania do Pełnomocnika do spraw praktyk o zaliczenie pracy zawodowej w poczet praktyk
 - Załącznik nr 5: Umowa Uczelni UAFM z placówką/instytucją

WSTĘP

Istotnym komponentem programu są **praktyki zawodowe o łącznym wymiarze 720 godzin (28 ECTS)**, realizowane w instytucjach zewnętrznych współpracujących z Uczelnią. Zajęcia te umożliwiają studentom rozwijanie umiejętności pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i objętymi oddziaływaniami resocjalizacyjnymi, a ich zakres i forma w pełni odpowiadają profilowi praktycznemu kierunku.

W przypadku realizacji przez studentów fakultatywnego modułu przygotowania pedagogicznego, część praktyk wchodzących w ogólną pulę musi być zrealizowana w miejscach zapewniających osiągnięcie efektów uczenia się wskazanych w standardzie kształcenia.

Opiekunem praktyk ze strony Uczelni wyznaczony został dr Michał Kranc.

PODSTAWY PRAWNE DLA OPRACOWANEGO PROGRAMU PRAKTYK

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668).

- Uchwała Senatu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie z dn. 22 listopada 2025 r.

<https://bip.uafm.edu.pl/programy-studiow/wppinh/uchwala-senatu-i-program-studiow-resocjalizacja-studia-i-stopnia-12.html>

- Regulamin studiów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, par. 28 Praktyki

<https://bip.uafm.edu.pl/prawo-uczelniane/regulaminy>

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRAKTYKI PEDAGOGICZNE W UCZELNI/NA WYDZIALE

- *Dr Michał Kranc* – Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk studenckich na kierunku Resocjalizacja: współpraca z Dziekanem, Prodziekanem oraz Opiekunami praktyk i studentami.

CELE PRAKTYK

Celem praktyk jest m.in. zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem placówek resocjalizacyjnych (w tym fundacji i stowarzyszeń), placówek penitencjarnych, placówek opiekuńczo-wychowawczych (MOW, MOS, zakłady poprawcze, świetlice socjoterapeutyczne-) zespoły kuratorskie czy policja, wykonywanie w warunkach rzeczywistych zadań typowych dla specjalisty resocjalizacji i/lub pedagoga resocjalizacji (wywodzącej się z pedagogiki specjalnej) oraz analiza wybranego obszaru działalności podmiotu. Praktyki mogą być realizowane w formie skierowania do instytucji, na podstawie zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub działalności gospodarczej o odpowiednim profilu. Dokumentacją przebiegu praktyk jest Dzienniczek praktyk wraz z opinią po praktykach i celami i efektami.

Celem praktyk pedagogicznych jest przygotowanie studentów do wykonywania zawodu, a w szczególności:

- nabywanie, kształtowanie praktycznych kompetencji w działaniach pedagogicznych, resocjalizacyjnych, które pozwolą nabyć studentowi/studentce doświadczenia związane z systemem oświaty, wychowania, pedagogiki resocjalizacyjnej oraz z profilami placówek zgodnie z kierunkiem studiów,
- podczas odbywania praktyk student/studentka będzie mógł/mogła zweryfikować swoją zdobytą wiedzę podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego, metodycznego czy specjalnościowego;
- poznanie zasad, działania, struktur, specyfiki funkcjonowania placówek oświatowych, resocjalizacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, doradztwa zawodowego, pedagogiki pracy, a w szczególności tych, które mogą stanowić miejsce przyszłego zatrudnienia;
- wykorzystanie praktyki studenckiej jako formy, która umożliwi dalszy rozwój osobisty, zawodowy oraz pomoże zdobyć nowe doświadczenia;
- wsparcie motywacji do dalszej pracy zawodowej poprzez zdobycie i rozbudowę kompetencji osobistych i zawodowych;
- kształtowanie umiejętności planowania, organizowania własnego rozwoju pracy, pracy zespołowej, wychowawczej, opiekuńczej, edukacyjnej;
- kształcenie wysokiej kultury pracy zawodowej, osobistej oraz postaw etycznych;
- kształtowanie zdolności niezbędnych w pracy zawodowej w różnego rodzaju formach organizacyjnych, komunikacyjnych, interpersonalnych. Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych przez

nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych, trenerów personalnych oraz inny personel zgodny z nabywanymi kwalifikacjami oraz próbne, samodzielne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami kierunku.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu dydaktycznego w Uczelni. Mają one charakter obligatoryjny, a ich realizacja jest warunkiem uzyskania zaliczenia semestru i roku przez studenta/studentkę – zgodnie z obowiązującym programem i planem studiów. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny z profilem studiów. Realizacja godzin praktyk w ramach poszczególnych zadań odbywa się zgodnie z nabywaniem kompetencji praktykanta.

Praktyki pedagogiczne rozpoczynają się na III roku studiów i są podzielone na 2 etapy według następującego podziału uwzględniającego kryterium czasu realizacji praktyk:

Praktyki zawodowe I – **360 h**

Praktyki zawodowe II – **360 h**

Łączna suma godzin realizowanych w toku praktyk: 720 godz. (jednostek lekcyjnych – 45 minutowych).

PRAKTYKI PEDAGOGICZNE (2 ETAPY) – STUDIA LICENCJACKIE	
--	--



Praktyki hospitacyjne i śródroczne 360 godzin <i>* w kilku instytucjach o charakterze profilaktyczno- resocjalizacyjnym</i> III rok studiów Sem. 5	Praktyki ciągłe 360 godzin praktyki <i>* w kilku instytucjach o charakterze profilaktyczno- resocjalizacyjnym</i> III rok studiów Sem. 6
--	--

Praktyki zawodowe realizowane są w placówkach resocjalizacyjnych, zakładach karnych i aresztach śledczych, sądach, kuratelach, ośrodkach probacji oraz innych instytucjach systemu resocjalizacyjnego i penitencjarnego. Umożliwiają one studentom zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie pracy wychowawczej, diagnostyki, planowania i realizacji programów resocjalizacyjnych oraz współpracy z innymi służbami. Studenci realizujący przygotowanie pedagogiczne zobowiązani są w ramach Praktyki zawodowej I do zrealizowania 30 godzin w placówkach oświatowych, natomiast w ramach Praktyki zawodowej II do zrealizowania 120 godzin w placówkach oświatowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ UZYSKIWANE W TOKU PRAKTYK

Praktyki odbywają się w instytucjach resocjalizacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, penitencjarnych, terapeutycznych, edukacyjnych i pomocowych. Dobór instytucji jest zgodny z efektami uczenia się i charakterem kształcenia. Różnorodność instytucji umożliwia zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc praktyk. Praktyki na kierunku Resocjalizacja (I stopnia o profilu praktycznym) mają charakter zajęć obligatoryjnych.

Podczas realizacji praktyk zawodowych student musi osiągnąć efekty uczenia się przypisane dla praktyk w programie kształcenia. Efekty uczenia dla praktyk zawodowych na kierunku Resocjalizacja (I stopnia), przedstawiono w poniższej tabeli nr 1.

B.3.W1. zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;

B.3.W2. organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;

B.3.W3. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

B.3.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;

B.3.U2. wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;

B.3.U3. wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;

B.3.U4. wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;

B.3.U5. zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;

B.3.U6. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

B.3.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

E.3R.W1. zadania charakterystyczne dla szkoły, placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają; E.3R.W2. organizację, statut i plan pracy szkoły oraz program wychowawczo-profilaktyczny; E.3R.W3. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom, wychowankom w szkole, placówce systemu oświaty i poza nimi.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

E.3R.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli lub terapeutów, ich interakcji z uczniami lub wychowankami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze; E.3R.U2. wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli lub specjalistów; E.3R.U3. zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych; E.3R.U4. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

E.3R.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.”

Tabela. 1. Efekty uczenia dla praktyki zawodowych

Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyka zawodowa I <i>Internship I (Elective)</i>	ECTS: 14
<p>RES_WG02 RES_WG04 RES_WG05 RES_WG06 RES_WG07 RES_WG08 RES_WG09 RES_WK02 RES_WK03 RES_WK04 RES_UW03 RES_UW04 RES_UW05 RES_UW06 RES_UW08 RES_UO01 RES_KK01 RES_KK02 RES_KO03 RES_KR02 RES_KR03 RES_KR04</p> <p>B.3.W1. B.3.W2. B.3.W3. B.3.U1. B.3.U2. B.3.U3. B.3.U4. B.3.U5. B.3.U6. B.3.K1.</p>	<p>Praktyka resocjalizacyjna 1 (360 godzin) realizowana w placówkach resocjalizacyjnych, związanych z profilaktyką społeczną, zespołach kuratorskiej służby sądowej, policji, fundacjach, stowarzyszeniach, świetlicach socjoterapeutycznych, MOW, MOS, zakładach poprawczych</p> <p>Poznanie specyfiki pracy placówek i instytucji realizujących oddziaływania resocjalizacyjne wobec osób dorosłych. Poznanie struktury organizacyjnej placówki/instytucji oraz obowiązków realizowanych przez poszczególnych pracowników. Zapoznanie się z aktami prawnymi, które regulują działalność instytucji/placówki. Zapoznanie z dokumentacją prowadzoną w placówce/instytucji. Poznanie koncepcja pracy zespołu wspierającego podopiecznych/ osadzonych/ wychowanków. Obserwacja sposobu realizacji zadań zawodowych przez pracowników placówki. Obserwacja prowadzonych zajęć. Analiza obserwowanych zdarzeń we współpracy z opiekunem praktyk. Rozwinięcie umiejętności planowania oddziaływań wychowawczych i resocjalizacyjnych, prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć. Realizacja zajęć i zadań o charakterze opiekuńczo-wychowawczym i resocjalizacyjnym pod nadzorem opiekuna praktyk. Analiza sposobu realizacji zadań zleconych przez opiekuna praktyk. Skuteczne współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i innymi pracownikami w celu poszerzania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie pracy resocjalizacyjnej z osobami dorosłymi</p> <hr/> <p>B.3.W1. zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;</p> <p>B.3.W2. organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;</p> <p>B.3.W3. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.</p> <p>W zakresie umiejętności absolwent potrafi:</p> <p>B.3.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;</p> <p>B.3.U2. wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;</p> <p>B.3.U3. wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;</p> <p>B.3.U4. wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;</p> <p>B.3.U5. zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;</p> <p>B.3.U6. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:</p> <p>B.3.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.</p>	
<p>Kierunkowe efekty uczenia się</p>	<p>Praktyka zawodowa II <i>Internship II (Elective)</i></p>	<p>ECTS: 14</p>
<p>RES_WG02 RES_WG04 RES_WG05 RES_WG06 RES_WG07 RES_WG08 RES_WG09 RES_WK02 RES_WK03 RES_WK04 RES_UW03</p>	<p>Praktyka resocjalizacyjna 2 (360 godzin) realizowana w placówkach resocjalizacyjnych, związanych z profilaktyką społeczną, zespołach kuratorskiej służby sądowej, policji, fundacjach, stowarzyszeniach, świetlicach socjoterapeutycznych, zakładach karnych, MOW, MOS, zakładach poprawczych</p> <p>Organizacja pracy placówki (instytucji), analiza dokumentów i aktów pranych związanych z funkcjonowaniem placówki. Obserwacja przebiegu procesu resocjalizacji oraz wsparcia wychowanka/ podopiecznego/osadzonego/beneficjenta na różnych etapach funkcjonowania i podczas różnorodnych form wsparcia.</p>	

RES_UW04 RES_UW05 RES_UW06 RES_UW08 RES_UO01 RES_KK01 RES_KK02 RES_KO03 RES_KR02 RES_KR03 RES_KR04	Poznanie struktury organizacyjnej i działalności placówki/ instytucji/ stowarzyszenia/fundacji, zapoznanie się z dokumentacją placówki/instytucji/stowarzyszenia/fundacji. Zapoznanie się z pracą dyrektora (kierownika) placówki. Analiza koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój podopiecznych / wychowanków / osadzonych; zasady, metody i formy oddziaływań resocjalizacyjnych i wspierających podopiecznych / wychowanków/ osadzonych organizowanych w ramach procesu resocjalizacji. Hospitowanie różnych form pracy w placówce. Zapoznanie się z planem pracy wychowawczej oraz sposobami jego realizacji. Poznanie różnych rodzajów dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć i sytuacji dydaktyczno-wychowawczych. Pełnienie roli asystenta nauczyciela/ wychowawcy, obserwacja zajęć. Podejmowanie próbnych czynności zawodowych specyficznych dla danego typu placówki, wskazanych przez opiekuna. Samodzielne wykonywanie czynności zawodowych specyficznych dla danego typu placówki, wskazanych przez opiekuna. Realizacja zajęć i zadań o charakterze opiekuńczo-wychowawczym i resocjalizacyjnym pod nadzorem opiekuna praktyk. Analiza sposobu realizacji zadań zleconych przez opiekuna praktyk. Skuteczne współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i innymi pracownikami w celu poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności w zakresie pracy resocjalizacyjnej z osobami dorosłymi.
RES_WG02 RES_WG04 RES_WG05 RES_WG06 RES_WG07 RES_WG08 RES_WG09 RES_WK02 RES_WK03 RES_WK04 RES_UW03 RES_UW04 RES_UW05 RES_UW06 RES_UW08 RES_UO01 RES_KK01 RES_KK02 RES_KO03 RES_KR02 RES_KR03 RES_KR04	<u>W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:</u> E.3R.W1. zadania charakterystyczne dla szkoły, placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają; E.3R.W2. organizację, statut i plan pracy szkoły oraz program wychowawczo-profilaktyczny; E.3R.W3. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom, wychowankom w szkole, placówce systemu oświaty i poza nimi. <u>W zakresie umiejętności absolwent potrafi:</u> E.3R.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy nauczycieli lub terapeutów, ich interakcji z uczniami lub wychowankami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze; E.3R.U2. wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli lub specjalistów; E.3R.U3. zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych; E.3R.U4. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk. <u>W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:</u> E.3R.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy.”
E.3R.W1 E.3R.W2 E.3R.W3 E.3R.U1 E.3R.U2 E.3R.U3 E.3R.U4 E.3R.K1	

MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYK

Miejsce odbywania praktyk student wybiera z miejsc które mają podpisaną umowę z UAFM lub student samodzielnie proponuje miejsc / instytucje i rozpoczyna praktyki dopiero po uzyskaniu akceptacji i zatwierdzenia miejsca praktyki przez opiekuna praktyk, który odpowiada także za prawidłowy przebieg praktyk i ich organizację. Formalnie, zatwierdzenie miejsca praktyki następuje poprzez podpisanie skierowania na praktykę przez uczelnianego opiekuna praktyk, po zweryfikowaniu miejsca realizacji praktyk (na podstawie podpisanej deklaracji studenta i potwierdzenia z miejsca odbywania praktyk o możliwości realizacji efektów uczenia się przewidzianych Programem studiów). Konsultacje w sprawach praktyk w większości przypadków

prowadzone są przy pomocy korespondencji mailowej, wymiany czatów na MS Teams, ale także wyjaśnień w kontakcie osobistym na wyznaczonych dyżurach.

INSTYTUCJE I PLACÓWKI ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH:

Resocjalizacja: młodzieżowe ośrodki wychowawcze, okręgowe ośrodki wychowawcze, schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, penitencjarne, areszty śledcze, zakłady karne, placówki socjoterapeutyczne, opiekuńczo-wychowawcze, placówki resocjalizacji nieletnich, pogotowia opiekuńcze, ośrodki wsparcia dziennego, schroniska dla osób bezdomnych, schroniska dla ofiar patologii w rodzinie, ośrodki interwencji kryzysowej, policyjna izba dziecka, kluby integracji społecznej, ośrodki szkolno-wychowawcze, ośrodki rehabilitacyjno-readaptacyjne dla uzależnionych, placówki profilaktyczne, ośrodki pomocy społecznej, szkoły (pedagog szkolny), stowarzyszenia i fundacje zajmujące się profilaktyką i resocjalizacją osób niedostosowanych społecznie, policja, sądy, prokuratury, straż miejska, straż graniczna – wydział ds. walki z przestępczością.

OPIEKUN PRAKTYK ZE STRONY UCZELNI

Opiekunowie praktyk sprawują nadzór nad praktykami i odpowiadają za ich merytoryczną realizację: sprawują opiekę proceduralną nad przebiegiem praktyk oraz kontrolę merytoryczną nad wyborem placówki jako miejsca realizacji praktyk, a po zakończeniu praktyki przeprowadzają ocenę merytoryczną zawartości dokumentacji dostarczonej przez studenta - szczegółowa analiza i ocena zawartości Dzienniczka praktyk wraz z opinią opiekuna zakładowego praktyk wraz z zrealizowanymi celami i efektami jest podstawą uzyskania przez studenta zaliczenia. Weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk zawodowych dokonuje każdorazowo zakładowy opiekun praktyk sprawujący bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez studenta podczas praktyk.

W trakcie praktyki, student wpisuje w Dzienniczku praktyk wykonywane przez niego czynności lub zadania oraz przypisuje im odpowiedni symbol efektu uczenia się.

OPIEKUN PRAKTYK W PLACÓWCE

Zadaniem zakładowego opiekuna praktyk jest powierzanie studentowi pełnego zakresu zadań i czynności opisanych w treściach kształcenia dla praktyki tak, aby umożliwiały one pełne osiągnięcie

wszystkich efektów uczenia przewidzianych dla praktyki. Zakładowy opiekun praktyk potwierdza zaliczenie lub niezaliczenie osiągnięcia danego efektu poprzez odpowiedni wpis i podpis w Dzienniczku praktyk. Zakładowy opiekun praktyk sprawuje bieżącą opiekę nad studentem, prowadzi obserwację jego pracy i bieżącą weryfikację osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyki.

DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU PRAKTYK

Umowa o przyjęcie na studenckie praktyki zawodowe

Każdy etap praktyk jest realizowany przez studentów od momentu zawarcia umowy z wybraną placówką o przyjęcie studenta/studentkę na praktykę. Umowy student/studentka otrzymuje od Pełnomocnika Dziekana do spraw praktyk w dwóch egzemplarzach dla każdejz placówek. Jeden egzemplarz pozostaje w placówce przyjmującej studenta/studentkę, drugi egzemplarz student/studentka dostarcza Pełnomocnikowi Dziekana do spraw praktyk w dniu rozliczania się z poszczególnych etapów praktyki. Skierowanie na praktykę wystawia Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk w godzinach dyżurów. **Wzór skierowania znajduje się w załączniku nr 1.**

Dzienniczek praktyk

Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest prowadzić dzienniczek, do którego powinien wpisywać zakres zadań i czynności, jakie wykonywał w trakcie praktyk. Praktyka ma być potwierdzona w prowadzonym przez studenta dzienniczku - pieczętką placówki i podpisem Kierownika/Opiekuna z placówki (*str. 2 – pieczętka i podpis z datą rozpoczęcia praktyki i str. 3 - pieczętka i podpis z datą zakończenia praktyki*). **Pod opisem wykonywanych przez studenta czynności szczegółowych (od str. 4 dzienniczka praktyk) także konieczny jest podpis osoby pełniącej rolę Opiekuna praktyk w placówce.**

Opinia Opiekuna praktyk

Opinia Opiekuna praktyk powinna uwzględniać między innymi sposób realizacji praktyki, stopień przygotowania studenta w zakresie działań, w których uczestniczył/a. Opinia powinna być zakończona oceną w ogólnie przyjętej skali (5 – 2). Wzór opinii powinien być dostarczony przez studenta/studentkę Opiekunowi praktyki w danej placówce podczas etapu I i II praktyki (*przedłożony wzór opinii może zostać zmodyfikowany przez Opiekuna praktyki z placówki, przyjmującej studenta na praktykę*) lub wystawiony wedle wzoru własnego placówki. **Wzór Opinii Opiekuna praktyk funkcjonujący w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie na kierunku resocjalizacja znajduje się w załączniku nr 2.**

Karta oceny uzyskanych efektów przez studenta w toku praktyki

Karta oceny studenta/studentki zawiera wykaz efektów założonych do uzyskania w toku praktyki przez studenta/studentki i jest dostosowana do I i II etapu praktyk. Oceny uzyskanych efektów dokonuje w skali pięciostopniowej Opiekun praktyki w danej placówce. **Wzór kart oceny znajduje się w załączniku nr 3.**

Zaliczanie praktyki

Zaliczenia po zakończeniu każdego z wymienionych etapów praktyk dokonuje Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk z ramienia Uczelni w dzienniku praktyk podczas spotkania ewaluacyjnego (*zgodnie z harmonogramem*). **Po zakończeniu każdego z etapów praktyk student/studentka dostarcza Pełnomocnikowi Dziekana do spraw praktyk na Wydziale Psychologii, Pedagogiki i Nauk Humanistycznych dokumentację praktyk:**

- umowy o przyjęcie na praktykę zawierane z placówkami, gdzie były realizowane praktyki (*jedna umowa zostaje w placówce gdzie odbywała się praktyka, a druga umowę student/studentka oddaje Pełnomocnikowi do spraw praktyk*),
- dziennik praktyk,
- opinie Opiekuna praktyk z placówek, w których realizowane były praktyki (*etap 1 i 2*),
- karty oceny efektów uzyskanych w toku praktyki przez studenta/studentkę (*etap 1 i 2*),

Student/studentka zobowiązany jest zgłosić się do Pełnomocnika Dziekana

do spraw praktyk zaraz po zakończeniu każdego etapu praktyk w terminach dyżurów celem przekazania całości dokumentacji dotyczącej praktyk. **Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk po każdym etapie praktyk składa do Dziekanatu Wydziału dokumentację z odbytych praktyk.**

Zaliczanie praktyki pedagogicznej na podstawie stażu/wolontariatu lub pracy zawodowej

W przypadkach udokumentowania przez studenta/studentkę wykonywania pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu zgodnej/go ze studiowanym kierunkiem i ścieżką specjalizacyjną student/studentka może uzyskać zaliczenie części praktyk (*w zależności od zgodności obowiązków pracowniczych studenta/studentki z programem praktyk, realizowanym w Uczelni*). Student/studentka wypełnia podanie o zaliczenie pracy zawodowej w ramach praktyk pedagogicznych i składa je u Pełnomocnika Dziekana do spraw praktyk.

Zaliczenia dokonuje Pełnomocnik Dziekana do spraw praktyk z ramienia uczelni na podstawie złożonego podania oraz dostarczonych przez studenta/studentkę dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy (*zaświadczenie od pracodawcy z uwzględnieniem zakresu pełnionych obowiązków oraz pozytywnej opinii pracodawcy/przełożonego i karty oceny i samooceny efektów*).

Wzór podania o zaliczenie pracy zawodowej w poczet praktyk znajduje się w załączniku nr 4.

Zaliczanie praktyki pedagogicznej na podstawie realizacji praktyki w placówce zagranicznej

W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego istnieje możliwość udziału w programach europejskich m.in. Erasmus, dzięki którym student/studentka realizuje część swoich zajęć w placówkach, ośrodkach, uniwersytetach zagranicznych.

Informacje o programie Erasmus są przekazywane podczas spotkań informacyjnych organizowanych przez dział współpracy międzynarodowej (omawiane są terminy składania dokumentów i wymagania), a także poprzez ulotki informacyjne, plakaty, tablicę informacyjną działu współpracy międzynarodowej oraz stronę internetową.

Ważne informacje:

W czasie praktyki studenci przebywają w placówce pod bezpośrednią opieką Opiekuna praktyki z ramienia placówki/instytucji przyjmującej na praktykę.

Studenci zobowiązani są do dokonywania wpisów realizowanych spotkań w dzienniczku praktyk i uzyskania podpisu Opiekuna praktyki i pieczętki danej placówki.

Ważnym elementem każdego etapu jest uzyskanie przez studenta/studentkę pozytywnej opinii orealizowanej praktyce, którą wypełnia Opiekun praktyki w placówce. Wzór opinii może być odmienny od proponowanego przez Uczelnię.

Student/studentka uzyskuje także kartę ewaluacji efektów obu etapów praktyk od swojego Opiekuna praktyk oraz dokonuje samooceny efektów nabywanych w toku praktyk, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do programu.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Wzór skierowania na praktykę

KA 20...../20.....

Kraków, dn.

Skierowanie

W ramach zawartej umowy kieruję Panią/Pana,

.....

studentkę/a roku

Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

(kierunek: *Resocjalizacja*)

.....,

poziom studiów....., posiadającą/cego indeks o numerze.....

na praktykę do.....

.....

.....

.....

zgodnie z zakresem tematycznym studenckiej praktyki zawodowej

etap.....

Z poważaniem,

Załącznik nr 2. Wzór opinii Opiekuna praktyk

Pieczętka Placówki

Miejsce i data.....

OPINIA OPIEKUNA PRAKTYK STUDENCKICH

O studencie/tce.....

Imię i nazwisko

Opiekun praktyki.....

Wykształcenie i staż pracy Opiekuna.....

Liczba godzin opiniowanej praktyki.....

Data rozpoczęcia i zakończenia realizowanej praktyki.....

1. Jak ocenia Pan/Pani postawę studenta/teki w czasie praktyk odbywanych w placówce?

Przedmiot oceny Ocena (w skali od 5-bardzo dobry do 2-niedostateczny)

Stosunek do obowiązków

Stosunek do podopiecznych

Stosunek do pracowników Placówki

Umiejętność pracy w zespole, współdziałania

Zaangażowanie, chęć do pracy

Aktywność, pomysłowość, inicjatywa

Wykonanie powierzonych zadań

Inne cechy (proszę określić i podać ocenę)

.....
.....
.....
.....

Inne uwagi Opiekuna względem podanych kryteriów oceny studenta/teki (*dookreślenie*)

oceny w sposób opisowy)

.....
.....
.....
.....

2. W jakich rodzajach zajęć uczestniczył/a student/tka?

.....
.....
.....
.....

3. Jakie zadania student/tka wykonał samodzielnie podczas odbywania praktyki?

.....
.....
.....
.....

4. Jak ocenia Pan/ Pani przydatność studenta/tki do wykonywania pracy w przyszłości?

Przedmiot oceny Ocena (w skali od 5-bardzo dobry do 2-niedostateczny)

Przygotowanie merytoryczne

Przygotowanie metodyczne

Cechy charakterologiczne

Uwagi

.....
.....
.....
.....

5. Jakie dostrzega Pan/Pani braki w przygotowaniu studenta/tki?

.....
.....
.....

Ocena końcowa (w skali od 5-bardzo dobry do 2 niedostateczny):.....

Załącznik nr 3. Wzór karty ewaluacji efektów podczas praktyk

KARTA EWALUACJI EFEKTÓW

Imię i nazwisko praktykanta

Miejsce praktyki (nazwa i adres)

.....

.....

Imię i nazwisko opiekuna praktyki.....

Staż pracy opiekuna praktyki.....

Czas trwania praktyki.....

Instrukcja do niniejszej karty:

Przeczytaj uważnie efekty uczenia się opisane poniżej. Pomyśl (wraz ze swoim opiekunem), w jaki sposób można je zrealizować w placówce, w której odbywasz praktykę. Postaraj się je osiągnąć i nauczyć się też czegoś więcej, tego, czego Ty chcesz, czego oczekujesz. Bazując na tym napisz swoje własne cele i możliwości ich osiągnięcia. W trakcie praktyki (w połowie jej trwania) postaraj się ponownie przyjrzeć swoim celom i napisz jak udało Ci się je osiągnąć – zrób to wraz z opiekunem (ewaluacja). Następnie postaraj się pogłębić swoje cele, napisz je ponownie. Pamiętaj, aby opisać możliwości ich osiągnięcia. Zapisz w tabeli. Pod koniec trwania praktyki dokonaj ewaluacji końcowej tego, co udało Ci się zrealizować, czego się nauczyłeś. Zrób to wraz z opiekunem. Podpiszcie się na końcu przy swoich opiniach.

<p>Opis zakładanych efektów uczenia się</p> <p>WIEDZA</p>	<p>Cele praktykanta i możliwości ich osiągnięcia</p> <p>(uzupełnij wedle własnych oczekiwań)</p>
<p><i>Do wpisania wg tabeli nr 1</i></p>	
<p>Ewaluacja dokonana przez opiekuna</p>	<p>Ewaluacja własna studenta (użyj przykładów z praktyki):</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI</p> <p><i>Do wpisania wg tabeli nr 1</i></p> <p>Ewaluacja dokonana przez opiekuna</p>	<p>Ewaluacja własna studenta (użyj przykładów z praktyki):</p>
<p>KOMPETENCJE</p>	

<p><i>Do wpisania wg tabeli nr 1</i></p>	
<p>Ewaluacja dokonana przez opiekuna</p>	<p>Ewaluacja własna studenta (użyj przykładów z praktyki):</p>
<p>Ocena końcowa studenta: 5 4 3 2</p> <p>Wskazówki dla dalszego doskonalenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis opiekuna:</p> <p>.....</p> <p>Data:.....</p> <p><i>Pieczęć placówki</i></p>	<p>Samoocena końcowa studenta: 5 4 3 2</p> <p>Własne wnioski:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis studenta/studentki:</p> <p>.....</p> <p>Data:.....</p>

Załącznik nr 4. Wzór podania o zaliczenie pracy zawodowej w poczet praktyk

Wydział Nauk Społecznych i Filologii

Kraków,

Imię i nazwisko:.....

Kierunek studiów: Resocjalizacja

Rok studiów/ tryb/ poziom.....

Nr indeksu:.....

**Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk na kierunku Resocjalizacja
na Wydziale Nauk Społecznych i Filologii**

Zwracam się z prośbą o zaliczenie pracy zawodowej/ stażu/ praktyki zagranicznej w poczet praktyk
studenckich.

Dane dotyczące miejsca zatrudnienia:

a) nazwa przedsiębiorstwa/ instytucji/organizacji:

.....

b) adres przedsiębiorstwa/ instytucji/organizacji:

.....

Do wniosku załączam:

1.

2.

3.

.....
Podpis studenta/studentki

Decyzja Pełnomocnika:

.....

.....

.....

Data..... Podpis.....

Załącznik nr 5: Umowa Uczelni UAFM z placówką/institucją

UMOWA O PRZYJĘCIE NA STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

zawarta w w dniu202.. roku

.....
pomiędzy

Uniwersytetem Andrzeja Frycza Modrzewskiego z siedzibą w Krakowie, przy ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków, wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 242,

NIP 6762134096, REGON 357129941, reprezentowaną przez

Dziekana/Pelnomocnika Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Filologii dr hab. Joannę Kossewską prof. UAFM zwaną dalej **Uczelnią**

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Przyjmującą Jednostką Organizacyjną/PIO**

o następującej treści:

§ 1

Przyjmująca Jednostka Organizacyjna zobowiązuje się w okresie od do

przyjąć studenta/kę,

(imię i nazwisko)

..... rok studiów, **Wydziału Nauk Społecznych i Filologii**, kierunku **Resocjalizacja** na studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami” zgodnie z indywidualnym skierowaniem wystawionym przez dziekana lub pełnomocnika ds. praktyk Uczelni.

§ 2

Celem praktyki jest umożliwienie zastosowania zdobytej przez studenta w czasie studiów wiedzy teoretycznej i posiadanych umiejętności w działalności praktycznej lub zapoznanie się z problemami pojawiającymi się w praktyce, które pozostają w związku ze studiowaną specjalnością.

§ 3

Za okres praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 4

Student w czasie odbywania praktyki zobowiązany jest do przestrzegania:

- a) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz
- b) wewnętrznych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Przyjmującej Jednostki Organizacyjnej, w tym zasad przetwarzania danych osobowych do których student uzyskuje dostęp lub innych aktów prawa obowiązujących w czasie praktyki, jak również
- c) wykonywania poleceń kierownika lub opiekuna.

§ 5

W przypadku jeśli student narusza obowiązki wynikające z § 4 Przyjmująca Jednostka Organizacyjna może przerwać praktykę i zawiadamia, o tym oraz o zaistniałych przyczynach Uczelnię.

§ 6

Przyjmująca Jednostka Organizacyjna zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia realizacji praktyki zgodnie z przedłożonym przez studenta programem,
- b) zapewnienie studentowi opieki kierownika lub wyznaczonego opiekuna,
- c) zapoznania studenta z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, wewnętrznymi przepisami porządkowymi obowiązującymi na terenie Przyjmującej Jednostki Organizacyjnej, w tym z zasadami przetwarzania danych osobowych do których student uzyskuje dostęp w związku z odbywaniem praktyk zawodowych lub innymi aktami prawa obowiązującymi studenta w czasie praktyki,
- d) umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką,
- e) potwierdzenia przebiegu i faktu odbycia praktyki w dzienniczku praktyk.

§ 7

1. W związku z realizacją przedmiotu porozumienia Uczelnia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem, udostępnia PJO dane osobowe w zakresie i celu określonym w niniejszym porozumieniu oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych:

- a) zakres danych osobowych: imię, nazwisko, nazwa Uczelni, kierunek studiów, numer albumu;
- b) kategorie osób, których dane dotyczą: studenci kierowani przez Uczelnię na praktyki zawodowe do PJO na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu;
- c) cel i okres przetwarzania: wyłącznie w celu realizacji niniejszego porozumienia, tj. zorganizowania oraz zrealizowania praktyk zawodowych zgodnie z programem praktyk, przez okres obowiązywania porozumienia, a po ustaniu ww. porozumienia, przez obligatoryjny okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

2. PJO oświadcza, że będzie przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności przepisów Rozporządzenia, w tym:

- a) stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi określone w przepisach;
- b) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszego porozumienia, tak w czasie obowiązywania niniejszego porozumienia, jak i po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu;
- c) zapewnia, że osoby przetwarzające udostępnione dane posiadają upoważnienia do przetwarzania danych oraz zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych;

3. Strony zobowiązane są wdrażać i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo udostępnianych danych przed nieuprawnionym dostępem lub nieuprawnionym ujawnieniem danych.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Za PJO

Za Uczelnię

Dziekan/pełnomocnik Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Filologii UAFM