

Zasady, program i miejsca praktyk

Czas odbywania praktyk

Studenci anglistyki KA zobowiązani są do odbycia sześciomiesięcznej praktyki (600 godzin) w ciągu toku studiów. Praktyki należy zakończyć do końca szóstego semestru studiów.

Zasada ta obowiązuje zarówno studentów studiujących w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym.

Podstawowe informacje i zasady

- Studenci odbywają praktykę w wybranej przez siebie placówce pod warunkiem uzyskania zgody opiekuna merytorycznego lub pełnomocnika dziekana Wydziału d/s praktyk.
- Ze względu na ograniczenia organizacyjne studenci mogą odbywać praktyki w czasie i trybie uzgodnionym z placówką i zatwierdzonym przez Uczelnię i placówkę.
- Student może odbyć praktykę w więcej niż jednej placówce (min.40 godz. w każdej) .
- Praktyki mogą być realizowane w ciągu roku akademickiego (jeśli nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi) lub w okresie wakacji. Tym samym odbywanie praktyk nie może być usprawiedliwieniem nieobecności na zajęciach dydaktycznych.
- Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk.
- Pełnomocnik Dziekana Wydziału Psychologii, Pedagogiki i Nauk Humanistycznych d/s praktyk na kierunku filologia może zaliczyć na poczet części lub całości praktyk pracę zawodową, staż lub aktualnie odbywany wolontariat po okazaniu przez studentów zaświadczenia o charakterze wykonywanych obowiązków i nadzorze.
- Zaliczone mogą być szkolenia i umiejętności, jeśli są one związane z kierunkiem studiów. Student może uzyskać zaliczenie praktyki, stażu odbytych za granicą po przedłożeniu stosownych dokumentów potwierdzających jego pobyt i .

Celem praktyk jest:

- poszerzenie wiedzy w zakresie słownictwa i terminologii używanej w miejscu praktyk
- doskonalenie umiejętności wyszukiwania, analizowania, oceniania i selekcjonowania informacji z różnych źródeł i zasobów
- wykorzystanie umiejętności językowych w typowych sytuacjach profesjonalnych
- ugruntowanie postawy otwartości poznawczej
- sprawdzenie w praktyce, w trakcie samodzielnie wykonywanych zadań umiejętności i wiedzy nabytej w toku studiów ;

Podstawowe umiejętności rozwijane w toku praktyk:

- umiejętności rozwijania swobodnej komunikacji zarówno w sytuacjach zawodowych jak i nieformalnych przy zachowaniu norm poprawności obowiązujących w danym środowisku zawodowym
- umiejętności samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji;
- umiejętności stawiania priorytetów przy realizacji zadań
- umiejętności zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny
- umiejętności pracy w zespole.

Realizacja w/w celów następuje poprzez:

- obsługę klientów, prowadzenie korespondencji mailowej i rozmów telefonicznych w języku angielskim, dokonywanie tłumaczeń na rzecz firmy
- włączanie się w organizowanie i realizację określonych zadań według wskazań opiekuna praktyki; takich jak udział w spotkaniach biznesowych prowadzonych w języku angielskim w charakterze tłumacza
- samodzielne wykonywanie zadań: sporządzanie umów z klientami, tłumaczenie na język angielski folderów reklamowych, promocyjnych, dokumentacji firmowej, sprawdzanie i redagowanie tekstów w języku angielskim
- uczestnictwo w szkoleniach proponowanych przez firmę
- możliwie pełne uczestnictwo w życiu firmy
- wykonywanie poleceń opiekuna praktyki

System kontroli oraz sposób zaliczania zajęć praktycznych

- Odbywane przez studenta praktyki są monitorowane oraz oceniane przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk i wyznaczonego pracownika w miejscu odbywanej przez studenta praktyki zwanego opiekunem praktyki. Opiekun praktyki po jej zakończeniu wypełnia Kartę Oceny Efektów Uzyskanych w Toku Praktyki
- Warunkiem zaliczenia praktyki jest oddanie podpisanej umowy o praktykę i wypełnionego dzienniczka praktyk.