

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie	Wydział Psychologii, Pedagogiki i Nauk Humanistycznych
	PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA WPPiNH
	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
<p>1. <u>Cel i przedmiot procedury</u></p> <p>Celem i przedmiotem procedury jest ustalenie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich ich obowiązków w zakresie realizowania dydaktyki. W szczególności umożliwia ona uzyskanie informacji o sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych, stosowanych metodach nauczania i sposobie przekazywania wiedzy. Informacja ta ma służyć stymulowaniu ciągłego doskonalenia jakości kształcenia na WPPiNH poprzez motywowanie nauczycieli do rozwijania ich umiejętności dydaktycznych.</p> <p>2. <u>Zakres stosowania procedury</u></p> <p>Procedurą objęci są wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego stopnia i studiach jednolitych magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych) niezależnie od formy zatrudnienia. Przedmiotem hospitacji są wszystkie formy zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzone na kierunkach studiów realizowanych na WPPiNH, w tym zajęcia realizowane za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>3. <u>Odpowiedzialność</u></p> <p>3.1. Dziekan Wydziału Psychologii, Pedagogiki i Nauk Humanistycznych.</p> <p>3.2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.</p> <p>3.3. Podkomisje ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych na poszczególnych kierunkach studiów koordynowane przez Przewodniczącego Wydziałowej Podkomisji ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych.</p> <p>4. <u>Sposób postępowania</u></p> <p>4.1. Na początku roku akademickiego Dziekan Wydziału w porozumieniu z Przewodniczącym Wydziałowej Podkomisji ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych opracowuje harmonogram hospitacji na dany rok akademicki dla każdego kierunku studiów. Przy sporządzaniu harmonogramu uwzględniane są następujące kryteria: oceny ankiet ewaluacyjnych studentów (wykładowcy, którzy otrzymali słabe oceny przewidziani są do hospitacji w pierwszej kolejności), niedawne zatrudnienie, czas, który</p>	

upłynął od ostatniej hospitacji (każdy pracownik etatowy powinien być hospitowany przynajmniej raz na cztery lata, co jest związane z okresową oceną jego pracy dydaktyczno-naukowej).

4.2. Dziekan Wydziału w porozumieniu z Przewodniczącym Wydziałowej Podkomisji ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych przekazuje informację na temat planowanych hospitacji wszystkim nauczycielom akademickim i wyznacza skład zespołów hospitacyjnych. Na Wydziale Psychologii, Pedagogiki i Nauk Humanistycznych działają podkomisje ds. hospitacji zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach studiów, których pracę koordynuje Przewodniczący Wydziałowej Podkomisji ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych. W składzie każdej z podkomisji pracują doświadczeni dydaktycy, z których przynajmniej jedna to osoba ze stopniem doktora habilitowanego lub profesora.

4.3. Przewodniczący Wydziałowej Podkomisji ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych przekazuje harmonogram hospitacji podkomisjom działającym na poszczególnych kierunkach studiów i przesyła drogą e-mailową informację na temat planowanych hospitacji wszystkim osobom, które zostały uwzględnione w harmonogramie i są przewidziane do hospitacji.

4.4. Podkomisje pracujące na poszczególnych kierunkach studiów kontaktują się z osobami przewidzianymi do hospitacji przynajmniej dwa tygodnie przed planowaną hospitacją i wspólnie ustalają dzień i godzinę hospitacji.

4.5. Wykładowca wytypowany do hospitacji wypełnia przekazaną przez zespół hospitujący kartę hospitacji (Załącznik nr 1). W Karcie określony jest temat konkretnych zajęć, które będą hospitowane, zakładane cele, efekty uczenia się, przewidywane metody i formy pracy dydaktycznej. Elektroniczna wersja dokumentu jest przesyłana osobom hospitującym przed zajęciami.

4.6. Po przeprowadzeniu hospitacji zespół hospitujący omawia zajęcia z osobą hospitowaną, przekazując uwagi na temat mocnych i słabych stron, a następnie w terminie do dwóch tygodni sporządza protokół (Załącznik nr 2), w którym dokonana jest ocena zajęć, uwzględniająca różne kryteria. Brane są pod uwagę przede wszystkim takie czynniki, jak: konstrukcja zajęć, kompetencje komunikacyjne prowadzącego, udział i zainteresowanie studentów, zgodność zakładanych celów i efektów uczenia się oraz prezentowanych treści z sylabusem, trafność doboru metod i środków dydaktycznych, umiejętność aktywizowania i oceniania studentów. Protokół jest podpisywany przez obie strony i umieszczany w dziekanacie, w teczce dokumentującej pracę zespołów hospitujących, prowadzonej przez Przewodniczącą Podkomisji ds. Hospitacji Zajęć Dydaktycznych. Do

dokumentacji dołączana jest również podpisana karta hospitacji.

4.7. Dziekan Wydziału w porozumieniu z Przewodniczącym i pozostałymi członkami Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia po każdym semestrze dokonują analizy przebiegu i wyników hospitacji, aktualizują harmonogram hospitacji, sporządzają wnioski i rekomendacje na przyszłość. W zależności od potrzeb, organizowane są zebrania podkomisji ds. hospitacji zajęć dydaktycznych w celu omówienia bieżących spraw i doskonalenia obowiązujących procedur. Raz w roku cała dokumentacja jest analizowana, a na jej podstawie sporządzane jest sprawozdanie z działalności Podkomisji i składane na ręce Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

5. Podstawa prawna:

5.1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.).

5.2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz.U. Dz.U. 2018 poz. 1861 ze zm.).

5.3. Regulamin studiów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego

5.4. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego nr 49/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie uczelnianego systemu doskonalenia jakości kształcenia.

5.5. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego nr 36/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 r. w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych.

5.6. Statut Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego (par. 8 ustęp 2 pkt 13).

6. Załączniki

Załącznik nr 1 – Karta hospitacji

Załącznik nr 2 – Protokół hospitacji

Załącznik nr 1 – Karta hospitacji

Karta hospitacji

Imię i nazwisko nauczyciela	
Stopień, tytuł naukowy	
Reprezentowana dyscyplina nauki	
Staż pracy w Krakowskiej Akademii	
Kierunek/specjalność/poziom/profil/rok	
Przedmiot/forma	
Temat hospitowanych zajęć	

Planowanie zajęć	
Cele kształcenia	
Zastosowane metody dydaktyczne	
Zaplanowane efekty uczenia się w zakresie:	
wiedzy	
umiejętności	
kompetencji społecznych	
Organizacja i plan realizacji określonych zadań dydaktycznych	
Dodatkowe informacje odnoszące się do planowanej struktury i organizacji zajęć dydaktycznych	

Data:

Podpis:

Załącznik nr 2 – protokół hospitacji

Protokół hospitacji

Data hospitacji	
Imię i nazwisko nauczyciela, którego zajęcia podlegają hospitacji	
Kierunek/przedmiot	
Temat zajęć	
Skład zespołu hospitującego	

Rodzaj oceny	Wskaźniki pozytywne	Słabo	Dobrze	Bardzo dobrze
Konstrukcja prowadzonych zajęć	Prowadzący wskazuje jakie treści będą omawiane w trakcie zajęć oraz określa kolejność ich przekazywania. Logiczny tok zajęć, przejrzysta struktura			
Uwagi				
Kompetencje komunikacyjne prowadzącego	Treść zajęć jest przedstawiona w sposób zrozumiały przez studentów. Nauczyciel ilustruje prezentacje przykładami.			
Uwagi				
Uczestnictwo i zainteresowanie	Nauczyciel nawiązuje kontakt ze studentami, zwraca uwagę na reakcję grupy, jest gotów do udzielania odpowiedzi na pytania z sali			

Uwagi				
Przebieg zajęć	Nauczyciel aktywizuje grupę i stosuje zróżnicowane formy (dyskusja, praca w podgrupach, teksty do analizy), zajęcia mają odpowiednie tempo			
Uwagi				
Zgodność treści zajęć z sylabusem	Zgodność tematu, zakresu i treści przedmiotu z sylabusem i założonymi efektami uczenia się			
Uwagi				
Dobór metod i środków dydaktycznych	Rodzaj wykorzystywanych środków i metod prezentacji tematu ułatwiający słuchaczom odbiór treści.			
Uwagi				
Umiejętność aktywizowania studentów, ocenianie	Inspiruje Konstruktywnie chwali i krytykuje Uzasadnia oceny wskazując kryteria i obszary do poprawy.			
Uwagi				

Wnioski pohospitacyjne
z uwzględnieniem opinii na temat wykonania celów i realizacji zadań zaplanowanych w toku hospitowanych zajęć

Podpis nauczyciela hospitowanego:

Podpis/podpisy zespołu hospitującego: