

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr 26/2019

z dnia 10 lipca 2019 r.

w sprawie „Regulaminu studenckich praktyk zawodowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego”

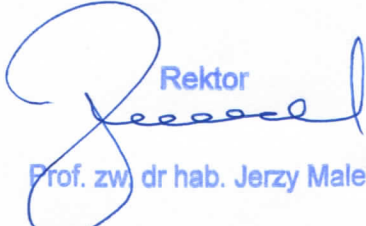
Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 32 ust. 6 „Regulaminu studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego” zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulaminu studenckich praktyk zawodowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.


Rektor
Prof. zw. dr hab. Jerzy Malec

Regulamin studenckich praktyk zawodowych Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

§ 1

1. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje obowiązek odbycia przez studentów praktyki zawodowej, określając ich wymiar, zasady i formę odbywania oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk.
2. Wymiar praktyk zawodowych nie może być mniejszy niż:
 - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia,
 - 2) 3 miesiące – w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) wymiar praktyk zawodowych nie może być mniejszy niż wymagany obowiązującymi standardami kształcenia.

§ 2

Program studiów o profilu ogólnoakademickim może przewidywać obowiązek odbycia przez studentów praktyki zawodowej w wymiarze uzasadnionym zakładanymi efektami uczenia się. Postanowienia § 1 ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Celem praktyki zawodowej jest:
 - 1) zastosowanie zdobytej przez studenta wiedzy i posiadanych umiejętności w praktyce, doskonalenie kompetencji społecznych potrzebnych do danego rodzaju działalności zawodowej oraz zapoznanie się z praktyczną problematyką z zakresu danego kierunku studiów;
 - 2) zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucjach związanych z kierunkiem studiów;
 - 3) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, umiejętności pracy w zespole oraz efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.
2. Praktyki są realizowane zgodnie z programem studiów oraz szczegółowym programem praktyk ustalonym przez radę wydziału.
3. Szczegółowy program praktyk jest częścią planu studiów i określa:
 - 1) szczegółowe cele praktyki, w tym zwłaszcza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które student nabywa w wskutek odbycia praktyki,
 - 2) rodzaje jednostek, w których student odbywa praktykę,
 - 3) semestr lub semestry, w których student zobowiązany jest do odbycia praktyki,
 - 4) warunki zaliczenia praktyki.
4. Praktyki mogą być organizowane we współpracy z organem nadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu lub organem samorządu zawodowego.

§ 4

1. Studenci odbywają praktyki w jednostkach wskazanych w programie studiów oraz w szczegółowym programie praktyki, przykładowo takich jak:
 - 1) podmioty gospodarcze,
 - 2) instytucje publiczne,
 - 3) organy samorządu zawodowego,
 - 4) jednostki naukowo-badawcze,



- 5) instytucje oświatowe,
 - 6) podmioty lecznicze,
 - 7) jednostki organizacyjne uczelni.
2. Jeżeli program studiów oraz szczegółowy program praktyk nie stanowią inaczej, studenci mogą odbywać praktyki w zagranicznych jednostkach organizacyjnych analogicznych do wymienionych w ust. 1.
 3. Praktyki mogą również polegać na wykonywaniu przez studentów, pod nadzorem osoby wyznaczonej przez uczelnię, określonych zadań praktycznych, zgodnych ze szczegółowym programem praktyki (praca nad określonym projektem).

§ 5

1. Student powinien zaliczyć praktyki nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, z tym, że program studiów lub plan studiów może przewidywać inny termin odbycia praktyki.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na odbycie przez studenta praktyki w innym terminie niż przewidziany w programie studiów i planie studiów.
3. Zaliczenie obowiązkowej praktyki jest traktowane na równi z zaliczeniem każdego obowiązkowego przedmiotu.
4. Student jest obowiązany usprawiedliwić każdą nieobecność na praktyce u opiekuna praktyki lub kierownika jednostki organizacyjnej oraz odpracować nieobecność w wyznaczonym terminie. W razie niemożności wyznaczenia takiego terminu decyzję o sposobie zaliczenia przez studenta praktyki podejmuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk.
5. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek skierowany na powtarzanie semestru albo wpisany na wyższy semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki w semestrze wskazanym przez dziekana (powtarzanie przedmiotu).

§ 6

1. Za organizację praktyk dla studentów danego wydziału odpowiada pełnomocnik dziekana ds. praktyk. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką prowadzonych na wydziale kierunków studiów, dziekan może powołać więcej niż jednego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk:
 - 1) współpracuje z wydziałową komisją ds. jakości kształcenia w zakresie corocznej analizy efektów uczenia się osiąganych przez studentów podczas praktyk zawodowych i ich przydatności na rynku pracy,
 - 2) inicjuje współpracę z instytucjami i jednostkami przyjmującymi studentów na praktyki, w tym zwłaszcza podejmuje działania w celu podpisania wymaganej liczby umów o przyjmowanie studentów na praktyki,
 - 3) informuje studentów o zasadach organizacji i odbywania praktyk oraz zasadach ich zaliczania,
 - 4) kieruje studentów na praktykę do określonej instytucji lub jednostki,
 - 5) nadzoruje przebieg praktyki z ramienia uczelni,
 - 6) weryfikuje przebieg praktyki odnotowany w dzienniczku praktyk (w tym potwierdzone przez opiekuna praktyki efekty uczenia się i opinię o praktykancie) i na tej podstawie zalicza studentowi praktykę,
 - 7) ewidencjonuje realizowane praktyki, prowadzi dokumentację oraz sporządza sprawozdania z realizacji praktyk,
 - 8) podejmuje decyzje dotyczące praktyk, z wyjątkiem decyzji zastrzeżonych dla organów uczelni,
 - 9) wykonuje inne zadania zlecone mu przez dziekana lub pełnomocnika rektora ds. praktyk.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. praktyk określa dziekan.

§ 7



1. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk kieruje studenta w celu odbycia praktyki do:
 - 1) jednostki, z którą uczelnia zawarła umowę o przyjmowanie studentów na praktyki,
 - 2) właściwej jednostki organizacyjnej uczelni,
 - 3) wykonania określonego zadania zgodnie z celami, o których mowa w § 4 ust. 3.
2. Wykaz jednostek, w których studenci mogą odbywać praktyki jest do wglądu u pełnomocnika dziekana ds. praktyk.
3. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk wystawia studentowi skierowanie do odbycia praktyki w określonej jednostce, wskazując zakres praktyki i okres jej odbywania. Przy kierowaniu studenta do określonej jednostki bierze się pod uwagę konieczność sprawnej organizacji praktyk, a w miarę możliwości także propozycje studenta.
4. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, pod warunkiem, że proponowany program praktyki okaże się zgodny z szczegółowym programem praktyki. Warunkiem skierowania studenta na praktykę jest zawarcie umowy między uczelnią a instytucją, w której student będzie odbywać praktykę.

§ 8

1. Student może odbywać praktykę w tygodniach, dniach i godzinach rozproszonych na przestrzeni roku akademickiego lub zintegrowanych, następujących po sobie - w ilości przewidzianej programem studiów i szczegółowym programem praktyki.
2. Student odbywa praktyki w czasie wolnym od innych zajęć dydaktycznych.
3. Praktyki mogą być zaliczane w systemie dniówkowym, godzinowym i mieszanym.
4. W systemie dniówkowym student zobowiązany jest odbyć 20 dni praktyki za każdy przewidziany programem studiów miesiąc praktyk. Jeżeli program studiów lub plan studiów podaje wymiar praktyki lub jej części w tygodniach, student zobowiązany jest odbyć 5 dni praktyki za każdy wymagany tydzień praktyk.
5. Dzienny wymiar praktyki jest podyktowany jej charakterem, nie może jednak wynosić więcej niż 8 godzin.
6. W systemie godzinowym student zobowiązany jest odbyć do 160 godzin praktyki za każdy miesiąc praktyki i do 40 godzin za każdy przewidziany programem studiów tydzień praktyki.
7. W systemie mieszanym student może łączyć dniówkowy i godzinowy system odbywania praktyki.

§ 9

1. Opiekę nad studentem w czasie odbywania przez niego praktyki sprawuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej lub wyznaczony przez niego pracownik tej jednostki (opiekun, superwizor).
2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 opiekuna dla studenta odbywającego praktykę wyznacza pełnomocnik dziekana ds. praktyk.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej i wyznaczony opiekun dbają o przestrzeganie w trakcie praktyki przepisów dotyczących odbywania praktyk studenckich i przepisów prawa pracy.

§ 10

1. W związku z odbywaniem praktyki student ma prawo do:
 - 1) realizacji zakładanego programu praktyki,
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 3) pomocy pełnomocnika dziekana ds. praktyk i opiekuna praktyki w sprawach dotyczących odbywania praktyki,
 - 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki,
 - 5) ubiegania się o zgodę pełnomocnika dziekana ds. praktyk na odbywanie praktyki w instytucji lub przedsiębiorstwie wybranym przez studenta.
2. Student odbywający praktykę ma obowiązek:
 - 1) zapoznać się z programem praktyki oraz regulaminem praktyk,



- 2) sumiennie realizować program praktyki, stosować się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminu pracy i przepisów porządkowych obowiązujących w instytucji, w której odbywana jest praktyka oraz poleceń opiekuna praktyki,
- 3) rzetelnie uzupełniać dzienniczek praktyk,
- 4) informować pełnomocnika dziekana ds. praktyk o ewentualnych nieprawidłowościach związanych z odbywaniem praktyki,
- 5) terminowo rozliczać się z pozostałych obowiązków związanych z zaliczeniem praktyki.

§ 11

1. Dziekan może odwołać z praktyki studenta, który naruszy dyscyplinę zakładu pracy lub zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w zakładzie pracy, w którym praktyka jest odbywana.
2. Odwołanie z praktyki jest równoznaczne z nie zaliczeniem praktyki. W takim przypadku sposób odbycia przez studenta praktyki określa dziekan. W szczególności dziekan może skierować studenta na powtarzanie przedmiotu.
3. Przepisy poprzedzające nie wyłączają możliwości pociągnięcia studenta do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 12

1. Przebieg praktyk jest dokumentowany w dzienniczku praktyk.
2. Student odnotowuje w wydanym mu przez uczelnię dzienniczku praktyk datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, czas jej odbywania, zakres wykonywanych czynności i zadań oraz nabytych umiejętności.
3. Przebieg praktyki odnotowany w dzienniczku praktyk potwierdza podpisem i pieczęcią jednostki organizacyjnej opiekun praktyki lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której student odbywał praktykę. Poświadczenie stanowi podstawę do zaliczenia praktyki przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk.
4. Zaliczenie praktyki jest wpisywane do karty okresowych osiągnięć.

§ 13

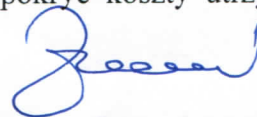
1. Zaliczenie praktyki powinno nastąpić nie później niż do końca semestru, w którym student był zobowiązany do jej odbycia, chyba że program studiów lub plan studiów stanowi inaczej.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie przez studenta zakładanego programu praktyki oraz wykazanie się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi wymaganymi do jej zaliczenia.

§ 14

1. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk może zaliczyć studentowi w całości lub części praktykę, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki.
2. Do wniosku o zaliczenie praktyki student dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności, na podstawie których ubiega się o jej zaliczenie. W razie potrzeby pełnomocnik dziekana ds. praktyk określa sposób udokumentowania okoliczności, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę rodzaj wykonywanej przez studenta działalności.

§ 15

1. Jeżeli co innego nie wynika z umowy zawartej z jednostką przyjmującą studentów na praktyki, student odbywający praktykę nie otrzymuje z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
2. Jeżeli co innego nie wynika z zawartej przez uczelnię umowy o organizację praktyk, uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z przyjęciem studenta na praktykę, jej organizacją, przebiegiem i zaliczeniem.
3. Jednostka organizacyjna przyjmująca studenta na praktykę może pokryć koszty utrzymania



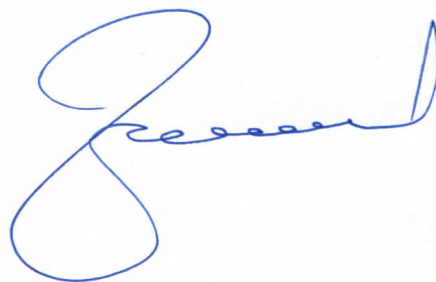
studenta, zapewnić mu noclegi bądź też wypłacić wynagrodzenie za wykonaną pracę.

§ 16

W przypadkach, gdy jest to uzasadnione specyfiką praktyki zawodowej, rada wydziału może uchwalić szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk.

§ 17

Praktyki nie ujęte w programie studiów lub w wymiarze wykraczającym poza obowiązkowe praktyki ujęte w programie studiów, student odbywa we własnym zakresie, z tym, że decyzją dziekana mogą mu być przyznane z tego tytułu dodatkowe punkty ECTS.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'Z' followed by a series of loops and a final vertical stroke.